

"Кредит Каз Лайн" МҚҰ " ЖШС
Жалғыз қатысушысының шешімімен
Бекітілді
15.12.2025ж. №4

Утверждено
Решением единственного учредителя
ТОО «МФО «Кредит Каз Лайн»
№4 от 15.12.2025г.

«КРЕДИТ КАЗ ЛАЙН» МҚҰ" ЖШСның
ЭЛЕКТРОНДЫҚ ТӘСІЛМЕН
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ,
АҚПАРАТТЫ АШУ ЖӘНЕ
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ПРОЦЕСІНДЕ
ТУЫНДАЙТЫН
КЛИЕНТТЕРДІҢ ӨТІНІШТЕРІН
ҚАРАУЫ ҚАҒИДАЛАРЫ

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ ЭЛЕКТРОННЫМ
СПОСОБОМ, РАСКРЫТИЯ
ИНФОРМАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «МФО «КРЕДИТ КАЗ ЛАЙН»

Қарағанды қ., 2025ж.

г.Караганда, 2025г.

Мазмұны

- 1 тарау. Негізгі қағидалар
- 2 тарау. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары
 - § 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар
 - § 2. Микрокредит беру шарттары
- 3 тарау. Микрокредит ұсыну ережелері
 - §1. Микрокредит беру кезеңдері
 - §2. Микрокредитті ұсыну туралы Өтінішті тапсыру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу
 - §3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері
 - §4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері
 - §5. Микрокредитті беру
 - §6. Кредиттік құжаттаманы құру
- 4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау. Тәуекелдерді басқару
- 5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі
- 6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.
- 7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі
 - §1. Микрокредиттерді өтеу әдістері
 - §2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу Тәртібі
 - §3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі
 - §4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі
 - §5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі
- 8-тарау. Микроқаржы ұйымының микроқаржы қызметтерін ұсыну процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі мен мерзімдері
- 9 тарау. Мүгедектігі бар адамдарға және халықтың мобильділігі төмен топтарына көрсетілетін қызметтерді ұсыну жөніндегі қаржы ұйымдары бөлімшелерінің қолжетімділігі жөніндегі ұлттық стандарттың талаптарын ескере отырып, мүгедектігі бар адамдарға және халықтың басқа да мобильділігі төмен топтарына көрсетілетін қызметтерді ұсыну тәртібі
 - §1 мүгедектігі бар адамдарға және сенім білдірілген адамның қатысуымен халықтың мобильділігі төмен топтарына қызмет көрсету ерекшеліктері.
- 10 тарау. Микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері
 - §1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері
 - §2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері
 - §3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері
- 11 тарау. Құпия
- 12 тарау. Басқа баптар.

Оглавление

- Глава 1. Основные положения
- Глава 2. Общие требования к микрокредитованию
 - §1 Общие требования к заемщикам
 - §2. Условия предоставления микрокредита
- Глава 3. Порядок предоставления микрокредита
 - §1. Стадии предоставления микрокредита
 - §2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора
 - §3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита
 - §4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам
 - §5. Выдача Микрокредита
 - §6. Формирование кредитного досье
- Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора. Управления рисками
- Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор
- Глава 6. Работа с просроченной задолженностью
- Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров
 - §1. Методы погашения микрокредитов
 - §2. Порядок внесения платежей по микрокредитам
 - §3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам
 - §4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам
 - §5. Порядок досрочного расторжения Договора
- Глава 8 Порядок и сроки рассмотрения микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрофинансовых услуг
- Глава 9 Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с учетом требований национального стандарта по доступности отделений финансовых организаций по предоставлению услуг лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения
 - §1 особенности предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с участием доверенного лица.
- Глава 10. Права и обязанности участников микрокредитования
 - §1. Права и обязанности МФО
 - §2. Права и обязанности Заявителя
 - §3. Права и обязанности Заемщика
- Глава 11. Конфиденциальность
- Глава 12. Иные положения

1 тарау. Негізгі қағидалар

1. Осы Микрокредиттерді беру ережелері (одан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (одан әрі - ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының «Микроқаржы ұйымдары туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «Кредит Каз Лайн» МҚҰ» ЖШС (одан әрі - МҚҰ) «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасы Заңында тиісті қамтамасыз етумен немесе қамтамасыз етусіз жеке және (немесе) заңды тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

МҚҰ-ны ақпараттық және коммуникациялық материалдарда сәйкестендіру мақсатында МҚҰ **Credit Line** коммерциялық белгіленуін пайдаланады, ол заңды тұлғаның фирмалық атауы болып табылмайды, оның құқықтық мәртебесін өзгертпейді және микрокредиттер беретін тұлға ретінде МҚҰ туралы ақпаратты міндетті түрде ашу шартымен ғана қолданылады.

Микрокредиттер беруді жүзеге асыратын заңды тұлға туралы мәліметтер МҚҰ-ның ресми интернет-ресурсында «Компания туралы» бөлімінде мына мекенжай бойынша орналастырылған:
<https://mfokkl.kz/>

2. Осы Ережелер осы тараудың 1-тармағында көрсетілген микрокредиттер беру жөніндегі операцияларды МҚҰ-ның жүргізуін регламенттеу мақсатында әзірленді.

3. Осы Ережелер төмендегі ақпараттардан тұрады:

- Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
- Микрокредит беру шарттары, микрокредитті беру;
- Микрокредит беру туралы Өтініш-сауалнаманы беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
- Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері;
- Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
- Микрокредит берудің шекті сомалары мен

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «МФО «Кредит Каз Лайн» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов, физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения.

В целях идентификации МФО в информационных и коммуникационных материалах МФО использует коммерческое обозначение **Credit Line**, которое не является фирменным наименованием юридического лица, не изменяет его правовой статус и применяется исключительно при условии обязательного раскрытия информации о МФО как о лице, предоставляющем микрокредиты.

Сведения о юридическом лице, осуществляющем предоставление микрокредитов, размещены на официальном интернет-ресурсе МФО в разделе «О компании» по адресу: <https://mfokkl.kz/>.

2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов, указанных в п. 1 настоящей главы.

3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:

- Общие требования к заемщикам;
- условия предоставления микрокредита, выдача микрокредита;
- Порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
- Основания для отказа в предоставлении микрокредита;
- Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
- Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
- Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым

мерзімдері;

- Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
 - Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
 - Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар; - ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;
 - Микрокредиттерді өтеу әдістері, микрокредиттер бойынша төлемдер жасау тәртібі;
 - Кредиттік құжаттаманы құрастыру;
 - Мониторинг;
 - Микрокредиттеудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі, мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;
 - Микрокредит беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;
 - Микрокредит беру туралы шартты жабу тәртібі;
 - Микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;
 - Дербес деректер;
 - Микрокредит беру құпиясы
4. Осы Ережелер ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия тақырыбы бола алмайды. Бекітілген Ережелер көшірмесі МҚҰның сайттарында, үй-жайларында МҚҰ қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) көруі және таныуы үшін қолжетімді жерге орналастырылады.
5. Осы Ережелерде төмендегі анықтамалар қолданылады:
6. Сыйақы - негізгі қарызға қатысты пайыздық өрнектеуде болатын берілген микрокредит үшін төлем болып табылады және ол Микрокредит беру туралы шартқа, сонымен бірге МҚҰ орнатқан өтеу тәртібіне сәйкес болады;
7. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі - микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеуде есептелетін, сыйақыны қамтитын микрокредитке ақы төлеу бойынша Қарыз алушының шығыстарын ескере отырып, есептелетін микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесі;
8. Микрокредит беру туралы шарт (одан әрі

микрокредитам;

- Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
 - требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению;
 - Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
 - Методы погашения микрокредитов, порядок внесения платежей по микрокредитам;
 - Формирование кредитного досье;
 - Мониторинг;
 - Порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования, работа с просроченной задолженностью;
 - Порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
 - Порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
 - Права и обязанности участников микрокредитования;
 - Персональные данные;
 - Тайна предоставления микрокредита.
4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайтах МФО, в помещениях МФО в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) МФО.
5. В настоящих Правилах используются следующие определения:
6. Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
7. Годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
8. Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – письменное

- Шарт) - осы Қағидаларға сәйкес ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында соңғысына микрокредит беру үшін МҚҰ мен өтініш беруші арасында жасалатын жазбаша келісім;

9. Заң - Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық ұйымдар туралы» Заңы;

10. Қарыз алушы - МҚҰ -мен Шарт жасасқан жеке тұлға;

11. Өтініш беруші - микрокредитті беру бойынша МҚҰ-ға Өтініш ны жазған жеке тұлға;

12. Сайт - МҚҰ интернет-парақшасы <https://mfokkl.kz>;

13. Жеке Кабинет - микрокредит беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм.

14. Кредиттік тарихы - кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;

15. Кредиттік бюро - кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихын ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;

16. Кредиттік құжаттама - әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;

17. Кредиттік скоринг - сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі;

18. Кредит төлеу қабілеттілігі - Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;

19. Аннуитетті төлем әдістері - бұл микрокредит төлеу әдісінде микрокредиттің барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді түрлі төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәнінің артуын, сонымен бірге негізгі берешек қалдығы

соглашение, заключаемое между МФО и Заявителем, для предоставления последнему микрокредита на условиях платности, срочности и возвратности, в соответствии с настоящими Правилами;

9. Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;

10. Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;

11. Заявитель – физическое лицо, подавшее в МФО Заявление на предоставление микрокредита;

12. Сайт – интернет-страница МФО <https://mfokkl.kz/>;

13. Личный Кабинет – многофункциональный защищенный сервис на сайтах МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;

14. Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

15. кредитноебюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

16. Кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;

17. Кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя/Заемщика, основанная на численных статистических методах;

18. Кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;

19. Метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся

кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады;

20. Сараланған төлем әдістері - бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;

20-1. Бір реттік төлем әдісі – негізгі қарыз сомасы мен есептелген сыйақыны бір рет төлеу арқылы қарыз өтелетін микрокредит өтеу әдісі.

21. Микрокредит - МҚҰ-ның Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Офертамен, Шартпен, Қазақстан Республикасының Заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында анықталған тәртібі мен көлемінде, төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарында беретін ақша болып табылады;

22. Микрокредит беру - микрокредит беруді реттейтін кіші кәсіпкерлікті дамытуға бағытталған, сонымен бірге жеке тұлғалардың қарыз алудағы қажеттіліктерін қанағаттандыратын үдеріс болып табылады;

23. Мониторинг - белек микрокредиттің/микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;

24. МҚҰ - коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен және лицензияның болуымен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға;

25. «МК «Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ - бұл «Мемлекеттік корпорация «Азаматтарға арналған үкімет» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

26. Өтініш берушінің міндеттері - кредит беруді жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да ұйымдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын шығыстар (микрокредит бойынша төлем);

27. Өтініш- сауалнама - осы Ережелерде

платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;

20. Метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

20-1. Метод единовременного платежа – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности осуществляется одним платежом по основному долгу и начисленному вознаграждению

21. Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

22. Микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в микрокредитовании;

23. Мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;

24. МФО – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и наличием лицензии, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

25. НАО «ГК «Правительство для граждан» - Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

26. Обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими

карастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған Өтініш берушінің ұсынысы немесе микрокредит мерзімін жайындағы ұсыныс;

28. Негізгі берешек - Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;

29. Төлем жасау қабілеттілігі - Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы;

30. Ресми табыс - бір және (немесе) бірнеше келесі құжаттардың негізінде есептелген орташа айлық табыс:

31. Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясынан міндетті зейнетақы жарналары, салымшының (алушының) міндетті кәсіби зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе орталық атқару органдарының деректер қорларынан немесе оларға меншікті немесе ведомствоға қарасты Занды тұлғалардан жеке тұлғалардың табыстары туралы ақпарат бөлігіндегі ақпарат;

32. Оған зейнетақы төлемдері келін түсетін банктік шоттан көшірмелер;

33. Оған жалақы және берушіден басқа табыстар келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;

34. Оған зейнетақылық аннуитет шарты бойынша, Қазақстан Республикасының 2005 жылдың 7 ақпаны күнгі «Ол еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындаған уақытта жұмысшыны бақытсыз оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Заңы талаптарымен сәйкес жасалған аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банктік шоттан көшірмелер;

35. Келесі салықтық аударымдар негізінде есептелген жеке тұлға - жеке кәсіпкердің табыстары туралы ақпарат:

- Патент негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 5 (бес) пайыз;
- Ықшамдалған декларация негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 15 (он бес) пайыз;

организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);

27. Заявление-анкета – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;

28. Основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

29. Платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;

30. Официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:

31. Информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц;

32. Выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты;

33. Выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя;

34. Выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;

35. Информации о доходах физического лица – индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих

- Тіркелген есепке алу пайдаланылатын арнайы салықтық режимнің салық салынатын табысынан 20 (жиырма) пайыз.

36. Толық мерзімінен бұрын өтеу - Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі, оның ішінде негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеу;

37. Мерзімі өтіп кеткен микрокредит – шарт бойынша белгіленген мерзімде орындалмаған / өтелмеген міндеттемелері бар микрокредит;

38. МҚҰ уәкілетті тұлғасы - оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредиттеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;

39. МҚҰ уәкілетті органы - оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және /немесе ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредиттеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ-ның органы;

40. Шот - оған Қарыз алушыға Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот (банк реквизиттері бар банктік шот нөмірі);

41. Карта - оған Қарыз берушіге Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын жеке банктік шот (банктік карта нөмірі);

42. АЕК - «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.

43. ЖТМ - оның мөлшері жыл сайын Қазақстан Республикасының сәйкес қаржылық жылға республикалық бюджет туралы заңмен анықталатын минималды жалақы.

44. Күнкөріс минимумы - сәйкес қаржылық жылға Республикалық бюджет туралы заңмен инфляцияны есепке ала отырып жыл сайын анықталады.

45. БЖК - борыштық жүктеме коэффициенті Өтініш берушінің / Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредиттер, қаржы ұйымдарындағы қарыз алушы қарыздары бойынша міндеттемелерінің шамасы

налоговых отчислений:

- 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;

- 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;

- 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.

36. Полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;

37. Просроченный микрокредит - микрокредит, по которому имеются неисполненные/ непогашенные в установленный срок обязательства по Договору;

38. Уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;

39. Уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;

40. Счёт – банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);

41. Карта – индивидуальная банковская карта, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковской карты);

42. МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете».

43. МЗП – минимальная заработная плата,

ретінде анықталады, оның ішінде мерзімі өткен төлемдер және оның орташа айлық табысына қатынасы бойынша орын алған берешек бойынша орташа ай сайынғы төлем сомасы. МҚҰ Қарыз алушының кредит төлеу қабілетін бағалаудың өзіндік жүйесі негізінде қарыз алушының борыштық жүктемесін өз бетімен анықтайды.

46. Орташа ай сайынғы табыс - жалақы және (немесе) қарыз алушының соңғы алты ай ішіндегі табыстарының басқа түрлері сомасының алтыға бөлінген қатынасы ретінде есептеледі. Адрестік әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстары негізінде ғана анықталады.

2 тарау. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары

§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар

47. МҚҰ Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін:

Жеке кәсіпкерлер, заңды тұлғалар, жеке тұлғалар – Қазақстан Республикасының резиденттері:

- Өтініш-сауалнаманы рәсімдеу сәтінде 21 жастан кіші емес және 70 жастан үлкен емес;

- Төмендегідей өлшемшарттардың біреуі және (немесе) бірнешеуі негізінде айқындалатын тұрақты табыс көзі бар тұлғалар:

- 1) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы ресми табысы;
- 2) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы дебеттік карта бойынша шығыстарының орташа айлық сомасы;

размер которой устанавливается ежегодно Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.

44. Прожиточный минимум – устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.

45. КДН – коэффициент долговой нагрузки, определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам Заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.

46. Средний ежемесячный доход – рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию

§1 Общие требования к заемщикам

47. Заемщиками МФО могут быть:

Индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица – резиденты Республики Казахстан:

- В возрасте не моложе 21 года и не старше 70 лет на момент оформления Заявления-анкеты;

- Имеющие стабильный источник дохода, определяющийся на основании одного и (или) нескольких из следующих критериев:

1) Официального дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

2) Среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

3) Среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев,

3) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы;

4) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың орташа айлық сомасының аймен көрсетілген берілетін кредит мерзіміне қатынасы;

5) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасы;

6) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алынатын орташа айлық соманы;

7) Қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы қатарынан соңғы 6 (алты) күнтізбелік айдағы өтелген және (немесе) өтелмеген банктік қарыздар бойынша қарыз алушының ай сайынғы төлемдері сомасының орташа мәнінің борыштық жүктеме коэффициентінің ең жоғары рұқсат берілетін мәніне қатынасы ретінде айқындалатын қарыз алушының табысы (0,5);

8) Жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) айдағы орташа айлық табысы (мұндай кірістер делдал компания арқылы расталған кезде);

9) Қарыз алушының өтініш беруі күніне дейінгі 12 (он екі) ай кезеңіндегі бірыңғай жиынтық төлемнің төленгенін растайтын құжаттың болуы. Әрбір ай үшін табыс бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген ең төменгі жалақының бір мөлшері деңгейінде қабылданады;

10) Жұмыс орнынан түсетін табыстар туралы анықтаманың және (немесе) оқу орнынан алынатын стипендияның мөлшері туралы анықтаманың негізінде есептелген қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы орташа айлық табыс. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларда көрсетілген ақпаратты қарыз алушы тиісті құжаттарды ұсына отырып, растайды және (немесе) микроқаржы ұйымы қарыз алушының жазбаша нысанда берген келісімі негізінде не қарыз алушының сәйкестендіру құралы

предшествующих дате обращения заемщика;

4) Отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах;

5) Среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

6) Среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

7) Дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесячных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам за последние 6 (шесть) последовательных календарных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5);

8) Среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов черезкомпанию посредника);

9) Наличие документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом о бюджете;

10) Среднемесячного дохода за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии. Информация, указанная в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) подтверждается заемщиком с предоставлением соответствующих документов и (или) запрашивается микрофинансовой организацией на основании согласия заемщика, данного в письменной форме

арқылы сұратады.
Осы тармақтың екінші бөлігінің 1), 2), 3), 4), 5), 6) және 7) тармақшаларда көрсетілген өлшемшарттар негізінде қарыз алушының табысын айқындау кезінде көрсетілген өлшемшарттардың біреуі ғана қолданылады.

Атаулы әлеуметтік көмек алушыға және (немесе) ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушыға қатысты табысты бағалау 1) тармақшада көрсетілген ресми табыс негізінде айқындалады.

Ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушы дегеніміз соңғы 6 (алты) айда 300 000 (үш жүз мың) теңгеден астам жалпы сомаға ойын бизнесін ұйымдастырушының пайдасына 6 (алты) және одан да көп төлем жасаған жеке тұлға.

Қарыз алушының ойын бизнесін ұйымдастырушының пайдасына жүргізген төлемдерінің күндері мен сомалары туралы ақпарат қарыз алушының кредиттік бюродан алған кредиттік есебі негізінде айқындалады.

§2. Микрокредит беру шарттары

48. МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді. Микрокредиттер бланкілік (қамтамасыз етусіз), сондай-ақ қамтамасыз етілген, оның ішінде үшінші тұлғалардың кепілдігімен және (немесе) кепілгерлігімен қамтамасыз етіледі. қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттар мен шектеулерді ескере отырып, МҚҰ уәкілетті органдарының ішкі нормативтік және өкімдік құжаттарында айқындалады. Мүлікті кепілге алу мүмкіндігін қарау кезінде МҚҰ МҚҰ-да бекітілген қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде кепілге қабылданатын мүліктің тізбесін басшылыққа алады.

МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын негізгі талаптар төмендегідей шарттарды және талаптарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- Кепіл нысанасы Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің

либо посредством идентификационного средства заемщика.

При определении дохода заемщика на основании критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) части второй настоящего пункта, применяется только один из указанных критериев. В отношении получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игровой бизнес, оценка дохода определяется на основании официального дохода, указанного в подпункте 1). Под заемщиком, имеющим признаки лица, активно вовлеченного в игровой бизнес, понимается физическое лицо, совершившее за последние 6 (шесть) завершённых месяцев 6 (шесть) и более платежей в пользу организатора игорного бизнеса на общую сумму более 300 000 (триста тысяч) тенге. Информация о датах и суммах платежей, проведенных заемщиком в пользу организатора игорного бизнеса, определяется на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро.

§2. Условия предоставления микрокредита

48. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные, в том числе гарантией и (или) поручительством третьих лиц. Требования к принимаемому обеспечению определяются внутренними нормативными и распорядительными документами уполномоченных органов МФО, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан. При рассмотрении возможности принятия имущества в залог МФО руководствуется утвержденным в МФО перечнем имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика.

Основные требования к принимаемому МФО обеспечению содержат следующие условия и требования, включая, но не ограничиваясь:

- Предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов

талаптарына және МҚҰ-ның тиісті ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс;

- Кепіл берушінің Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларына сәйкес, құқық белгілейтін/ құқық куәландыратын құжаттармен расталған кепіл нысанасына тиісті құқықтары болуы тиіс;
- Азаматтық айналымнан алынған және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен пайдалануға тыйым салынған объектілер кепілге қабылданбайды;
- Кепіл нысанасы үшінші тұлғалардың ауыртпалықтарынан және/немесе құқықтарынан және/немесе талаптарынан (қарыз алушылардың берешегін қайта қаржыландыру жөніндегі жобаларды және/немесе ауыртпалықтардың және/немесе үшінші тұлғалардың құқықтарының болуына МҚҰ жол берген жағдайларды қоспағанда) бос болуы тиіс;
- Кепіл нысанасы бағаның жеткілікті тұрақтылығымен және қалыптасқан нарық конъюктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс;
- МҚҰ кепіл туралы шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде кепіл нысанасының болуын және сақталуын бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігіне ие болуы тиіс. Жылжымайтын мүлік (көп қабатты үйлердегі пәтерлерден басқа) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жер учаскесіне құқық тиісінше ресімделген жағдайда кепіл ретінде қабылданады.

49. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мүлік кепілі тіркелуі тиіс.

50. МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгеде береді.

51. МҚҰ ұсынатын микрокредиттер бойынша келесі шарттар анықталады (әрбір қарыз алушы үшін жеке):

1 кесте кәсіпкерлік мақсаттарға Шағын несие жаңартылатын несие желісі түрінде

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|--|
| Минимал ьяна сумма микрокре | Максимал ьяна сумма микрокре | Ср ок | Максмальн ая ставка вознагражд ения |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|--|

Республики Казахстан и требованиям соответствующих внутренних нормативных документов МФО;

- Залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, подтвержденные правоустанавливающими/правоудостоверяющими документами;
- В залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан;
- Предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности Заемщиков и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается МФО);
- Предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка;
- МФО должен иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога в течение всего срока действия договора о залоге. Недвижимость (кроме квартир в многоэтажных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего оформления права на земельный участок согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

49. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, должен быть зарегистрирован.

50. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

51. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):

Таблица 1 на предпринимательские цели Микрокредит предоставляется в форме возобновляемой кредитной линии.

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------|
| Минимал ьяна сумма | Максимал ьяна сумма | Ср ок | Максмальн ая ставка вознагражд |
|--------------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|
| дита | дита | | | микрокре дита | микрокре дита | | ения |
| 5000 | 10000000 | 60 | 46% | 5000 | 10000000 | 60 | 46% |
| беріледі. Кредиттік желі шеңберінде микрокредиттер беру мерзімдері 5-тен 30 күнге дейін. 2 кесте тұтынушылық мақсаттарға | | | | Сроки предоставления микрокредитов в рамках кредитной линии от 5 до 30 дней Таблица 2 на потребительские цели. | | | |
| Минимал ьная сумма микрокре дита | Максимал ьная сумма микрокре дита | Ср ок | Максимальн ая ставка вознагражд ения | Минимал ьная сумма микрокре дита | Максимал ьная сумма микрокре дита | Ср ок | Максимальн ая ставка вознагражд ения |
| 5000 | 175000 | 45 | 179% | 5000 | 175000 | 45 | 179% |
| <p>52. МҚҰ Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін айыппұлдардың және (немесе) өсімпұлдардың мөлшерін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес белгілейді.</p> <p>53. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеуге және ішінара өтеуге жол беріледі. "Ішінара мерзімінен бұрын өтеу "немесе" толық мерзімінен бұрын өтеу " - МҚҰ электрондық поштасына жіберілген жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады: kreditkazlain@mail.ru</p> <p>54. Қарыз алушы мерзімін өткізген жағдайда, сонымен қатар, мерзімін өткізу орын алғанға дейін МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсынуға құқылы.</p> <p>Ұзарту кезеңінде айыппұл санкциялары және өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге жылжытылады.</p> <p>55. Мерзімді ұзартуды Қарыз алушы өтелмеген сыйақыны төлегеннен кейін Шартқа қосымша келісімге қол қоятын Тараптар жүзеге асырады.</p> <p>Қарыз алушы осы қызметті белгілі мәрте пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған скорингтік жүйесімен анықталады.</p> <p>3 тарау. Микрокредит ұсыну ережелері §1. Микрокредит беру кезеңдері 56. МҚҰ -да микрокредитті беру келесі кезекте орындалады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Өтініш берушінің осы Ережелермен танысуы; 2) Микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін клиентке; 3) Микрокредит беру шарттары туралы | | | | <p>52. МФО устанавливает размер штрафов и (или) пени за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p> <p>53. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита. «Частичное досрочное погашение» или «полное досрочное погашение» - осуществляется на основании письменного заявления, направленного на электронную почту МФО: kreditkazlain@mail.ru</p> <p>54. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита. В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.</p> <p>55. Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком задолженности по вознаграждению</p> <p>Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО.</p> <p>Глава 3. Порядок предоставления микрокредита §1. Стадии предоставления микрокредита 56. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ознакомление Заявителя с настоящими Правилами; | | | |

ақпаратты және микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесін;

- 4) Микрокредит беру мерзімі;
- 5) Микрокредиттің шекті сомасын;
- 6) Жылдық пайызбен не тіркелген сомада сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері, Сенімді жылдық тиімді салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері (нақты құны), сондай-ақ клиент өтініш берген күнге микрокредит бойынша артық төлем сомасы;
- 7) Микроқаржы ұйымының пайдасына микрокредит алуға және оған қызмет көрсетуге (өтеуге) байланысты тарифтер мен өзге де шығыстардың мөлшері;
- 8) Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда клиенттің жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдері туралы ақпарат;
- 9) Кепіл берушінің, кепілгердің, кепілгердің және микрокредитті қамтамасыз ету туралы шарттың тарабы болып табылатын өзге де тұлғаның жауапкершілігі туралы ақпаратты;
- 10) Клиентте туындаған мәселелер бойынша консультациялар;
- 11) Клиенттің қалауы бойынша-микрокредит беру туралы шарттың жобасы;
- 12) Қағидалардың 13-тармақшасында көзделген талаптарды ескере отырып, қосымша қызмет алу шартымен микрокредит беру туралы және қосымша шығыстардың болуы туралы мәліметтерді қоса алғанда, қосымша қызмет алуға байланысты клиент жасасатын өзге де шарттар туралы ақпаратты;
- 13) Клиентке Заңның 3-бабының 1-2-тармағына сәйкес Микроқаржы ұйымы жеке ақыға көрсететін қосымша қызметті ұсынған кезде микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін:
- 14) Клиентке қосымша қызметтің (қызметтердің) мазмұны мен құны туралы толық және анық ақпарат береді;
- 15) Клиентке микрокредит беру клиенттің қосымша қызмет алуға келісіміне байланысты емес екенін түсіндіреді;
- 16) Клиенттің әрбір қосымша қызметті алуға жеке өтінішімен расталатын еркін, саналы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз

2) До заключения договора о предоставлении микрокредита предоставляет клиенту:

- 3) Информацию об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 4) Срок предоставления микрокредита;
- 5) Предельную сумму микрокредита;
- 6) Размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения клиента;
- 7) Размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу микрофинансовой организации;
- 8) Информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- 9) Информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении микрокредита;
- 10) Консультации по возникшим у клиента вопросам;
- 11) По желанию клиента - проект договора о предоставлении микрокредита;
- 12) Информацию о предоставлении микрокредита с условием получения дополнительной услуги, с учетом требований, предусмотренных подпунктом 13 Правил, и об иных договорах, которые будут заключены клиентом в связи с получением дополнительной услуги, включая сведения о наличии дополнительных расходов;
- 13) При предложении клиенту дополнительной услуги, оказываемой микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 1-2 статьи 3 Закона за отдельную плату, микрофинансовая организация до заключения договора о предоставлении микрокредита:
- 14) Предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги (услуг);
- 15) Разъясняет клиенту, что предоставление

етеді.

17) Өтініш берушінің микрокредит беруге өтінішсауалнама ресімдеуі;

18) Өтініш берушінің өтінішті қарау үшін қажетті құжаттардың тізбесін ұсынуы;

19) ҚДН есебін қоса алғанда, өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай-ақ мынадай тәуекелдерді бағалау: кредиттік, заңдық және қауіпсіздік;

20) Микрокредит беру / беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;

21) Шартқа (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;

22) Микрокредит беру.

23) Микроқаржы ұйымы клиент микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін ұсынылатын әрбір қосымша қызметке клиенттің өтініштерін алуды және сақтауды қамтамасыз етеді. Егер клиент микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде өмірді және (немесе) жазатайым оқиғалардан (ауырған жағдайда) сақтандыру түрінде қосымша қызметті таңдаған жағдайда, клиент қызметтерін сатып алуға ниетті сақтандыру ұйымын дербес айқындайды. Қосымша қызмет көрсетуге арналған өтініште микроқаржы ұйымы ұсынған сақтандыру ұйымдарының тізбесі көрсетіледі, ол таңдаған сақтандыру ұйымы туралы Қарыз алушының белгісі қойылады. 56-1. Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру ерекшеліктері және алаяқтыққа қарсы іс-қимыл шаралары Қарыз алушыға Интернет арқылы күнтізбелік бір күн ішінде мүлікті кепілмен қамтамасыз етілмеген, жалпы сомасы айлық есептік көрсеткіштің жүз елу еселенген мөлшерінен асатын бірнеше тұтынушылық микрокредиттер берілген кезде МҚҰ қарыз алушыға соңғы шартқа қол қойылған Не микрокредит сомасы ұлғайған кезден бастап жиырма төрт сағаттан кешіктірмей ақша беруді жүзеге асырады.

Ақшаны беру Қарыз алушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген микрокредит алуға келісімін алғаннан кейін ғана жүзеге

микрокредита не зависит от согласия клиента на получение дополнительной услуги;

16) Обеспечивает возможность свободного, осознанного выбора, подтверждаемого отдельным заявлением клиента на получение каждой дополнительной услуги.

17) Оформление Заявителем Заявления-анкеты на предоставление микрокредита;

18) Предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления;

19) Оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;

20) Принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;

21) Подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;

22) Выдача Микрокредита.

23) Микрофинансовая организация обеспечивает получение и хранение заявлений клиента на каждую предоставляемую дополнительную услугу до полного исполнения клиентом обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

В случае, если клиент при заключении договора о предоставлении микрокредита выбирает дополнительную услугу в виде страхования жизни и (или) от несчастных случаев (на случай болезни), клиент самостоятельно определяет страховую организацию, услуги которой намерен приобрести. В заявлении на предоставление дополнительной услуги указывается перечень предложенных микрофинансовой организацией страховых организаций с отметкой заемщика о выбранной им страховой организации.

56-1. Особенности выдачи микрокредитов электронным способом и меры противодействия мошенничеству.

При предоставлении заёмщику посредством Интернета в течение одного календарного дня нескольких потребительских

асырылады.

Кредиттік есепте бұрын алынған микрокредиттер және (немесе) банктік қарыздар туралы ақпарат жоқ клиенттер үшін АЕК-тің жүз елу еселенген мөлшерінен асатын тұтынушылық микрокредит беруге клиенттің МҚҰ филиалында жеке қатысуымен ғана жол беріледі.

56-2. Клиенттің жеке өтініш беруі кезінде микрокредит алуға өтініш беру тәртібі Осы Қағидалардың 56-1-тармағында көзделген жағдайларда, сондай-ақ клиенттің таңдауы бойынша тұтынушылық микрокредит алуға өтінішті микроқаржы ұйымының бөлімшесіне (филиалына) жеке жүгіну арқылы беруге жол беріледі. Клиент жеке жүгінген кезде микроқаржы ұйымы:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен клиентті сәйкестендіруді және аутентификациялауды жүзеге асырады;
2. микрокредит алуға өтінішті және микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарында көзделген өзге де құжаттарды (мәліметтерді) қабылдайды;
3. Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес клиенттің микрокредит алуға және микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті әрекеттерді жүзеге асыруға келісімін алуды қамтамасыз етеді;
4. өтінішті қарайды және микрокредит беру не оны беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды;
5. Қазақстан Республикасының заңнамасында және микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен микрокредит беру туралы шарттың жасалуын қамтамасыз етеді.

Клиенттің микроқаржы ұйымының бөлімшесіне (филиалына) жеке жүгінуіне осы Қағидалардың 56-1-тармағының талаптарын сақтау мақсатында да жол беріледі.

микрокредитов, не обеспеченных залогом имущества, общая сумма которых в результате сложения превышает сто пятидесятикратный размер месячного расчетного показателя, МФО осуществляет передачу денег заёмщику не ранее чем через двадцать четыре часа с момента подписания последнего договора либо увеличения суммы микрокредита. Передача денег осуществляется только после получения согласия заемщика на получение микрокредита, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Для клиентов, у которых в кредитном отчете отсутствует информация о ранее полученных микрокредитах и (или) банковских займах, выдача потребительского микрокредита, превышающего сто пятидесятикратный размер МРП, допускается только при личном присутствии клиента в филиале МФО.

56-2. Подача заявления на получение микрокредита при личном обращении клиента
В случаях, предусмотренных пунктом 56-1 настоящих Правил, а также по выбору клиента допускается подача заявления на получение потребительского микрокредита посредством личного обращения в отделение (филиал) микрофинансовой организации.

При личном обращении клиента микрофинансовая организация:

1. осуществляет идентификацию и аутентификацию клиента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
2. принимает заявление на получение микрокредита и иные документы (сведения), предусмотренные внутренними документами микрофинансовой организации;
3. обеспечивает получение согласия клиента на получение микрокредита и совершение действий, необходимых для заключения договора о предоставлении микрокредита, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
4. осуществляет рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита;
5. обеспечивает заключение договора о предоставлении микрокредита в порядке,

**§2. Микрокредитті ұсыну туралы
Өтінішті
тапсыру тәртібі және оны қарау тәртібі.
Шарт жасасу.**

57. Микрокредит беру туралы шарт жасасу, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және (немесе) клиентті тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін және клиенттің Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландыру орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып жүзеге асырылады.

58. Өтініш-сауалнаманы Қарыз алушы МҚҰ анықтаған, МҚҰ сайтында орналастырылған формада құрастырылады.

59. Шарттың сомасы және әрекет ету мерзімін Өтініш беруші өз бетінше көрсетеді.

60. Өтініш беруші Микрокредит алу мақсатында төмендегі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:

предусмотренном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами микрофинансовой организации.

Личное обращение клиента в отделение (филиал) микрофинансовой организации допускается в том числе в целях соблюдения требований пункта 56-1 настоящих Правил.

§2. Процедуры и срок рассмотрения заявления на предоставление микрокредита по каждому виду микрокредита. Заключение Договора

57. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом МФО, и клиентом осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и (или) электронной цифровой подписи клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан..

58. Заявление-анкета составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.

59. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем.

60. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

1) Зарегистрироваться на Сайте

1) Сайтқа тіркелу <https://mfokkl.kz>;
2) Микрокредит алу мақсаттарын (тұтынушылық/кәсіпкерлік) көрсете отырып, Сайтта орналастырылған микрокредит беру туралы өтінішті толтыру.
3) Өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, және (немесе) жеке куәлік деректерін енгізу;
4) МҚҰ сұрауы бойынша, МҚҰ анықтаған тәсілдермен ұйымға / ұйымнан Өтініш беруші бойынша ақпарат ұсынуға-алуға Рұқсатты ұсыну (кредиттік бюро, «Азаматтарға арналған үкімет» ЭҮ» КЕАҚ, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ);
5) Қажет болған уақытта МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының және ҚР заңнамасы талаптарына сәйкес басқа қосымша құжаттар ұсыну;
6) Өтініш беруші микрокредит беру туралы өтінішті қарау үшін қажетті, шынайы ақпарат пен құжаттарды МҚҰ-ға ұсынуға міндетті, оның ішінде:
1. Жеке тұлға (Өтініш беруші) туралы мәліметтер:
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса); жынысы; туған күні мен туған жері; жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН); азаматтығы; отбасылық жағдайы; кәмелетке толмаған балалар саны; білім деңгейі; жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер (жұмыс орны, лауазымы, еңбек өтілі); ай сайынғы табыс мөлшері; келесі жалақы алу күні (бар болса); тұрғылықты өңірі; тіркеу мекенжайы; нақты тұратын мекенжайы; ағымдағы мекенжайда тұру мерзімі; тұрғын үй туралы мәліметтер (меншік құқығы негізінде немесе жалдау шарты бойынша); байланыс деректері: ұялы телефон нөмірі; үй телефонының нөмірі (бар болса) немесе байланыс тұлғасының үй телефоны; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электрондық пошта мекенжайы.
2. Заңды тұлға (ЖШС) туралы мәліметтер: бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН); атауы және заңды мекенжайы; басшысы туралы мәліметтер; құрылтай құжаттары; қолданылатын салық салу режиміне сәйкес салықтық есептілік (декларациялар); банктік деректемелер.
3. Жеке кәсіпкер (ЖК) туралы мәліметтер: жеке басын куәландыратын құжат; жеке

<https://mfokkl.kz>
2) Заполнить заявление на предоставление микрокредита, размещенное на Сайте, с указанием цели получения микрокредита (потребительские/предпринимательские).
3) Предоставить копию документа, удостоверяющего его личность и (или) внести данные удостоверения личности;
4) По запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление - получение информации по Заявителю в/из организации (-й) (кредитные бюро, НАО «ЕК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»);
5) При необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО и законодательства Республики Казахстан;
6) Заявитель обязан предоставить МФО достоверную информацию и документы, необходимые для рассмотрения заявления на получение микрокредита, в том числе:
1. Сведения о физическом лице (Заявителе): фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату и место рождения; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); гражданство; семейное положение; количество несовершеннолетних детей; уровень образования; сведения о занятости (место работы, должность, стаж); размер ежемесячного дохода; дату получения следующей заработной платы (при наличии); регион проживания; адрес регистрации; адрес фактического проживания; срок проживания по текущему адресу; сведения о жилом помещении (на праве собственности либо на основании договора найма); контактные данные: номер мобильного телефона; номер домашнего телефона (при наличии) либо номер контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); адрес электронной почты.
2. Сведения о юридическом лице (ТОО): бизнес-идентификационный номер (БИН); наименование и юридический адрес; сведения о руководителе; учредительные документы; налоговую отчетность (декларации) в соответствии с применяемым налоговым режимом;

сәйкестендіру нөмірі (ЖСН); жеке кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы хабарлама (анықтама); қызмет түрлері туралы мәліметтер (ЭҚЖЖ); жеке кәсіпкердің банктік деректемелері; қолданылатын салық салу режиміне сәйкес салықтық есептілік.

61. Өтініш-сауалнаманы толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредит алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Карта деректемелері).

62. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерді растауды МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинетінде арнайы кодты белсендіру арқылы жасау керек, ал бұл код МҚҰ Өтініш берушісіне оның Сайтта Өтініш-сауалнаманы толтыру (тіркелу) кезінде көрсеткен мобильді телефон номеріне бағытталады.

63. Егер Өтініш беруші осы Ережелерде көрсетілген шарттарға сәйкес болатын Микрокредит алуға келісім жасаса, МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинет механизмін қолданып, МҚҰ-ға Өтінішсауалнаманы жіберу арқылы өзінің Шартқа қол қою келісімін растауы тиіс.

64. Кредиттік Скоринг көмегімен алынған деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады.

64-1. Микроқаржы ұйымы микрокредиттер беру қағидаларында белгіленген тәртіппен тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде Қағидаларда көзделген тәсілмен бас тарту себептерін көрсете отырып, микрокредит беру не беруден бас тарту туралы клиентке хабарлайды.

65. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредиттен бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰның банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық

банковские реквизиты.

3. Сведения об индивидуальном предпринимателе (ИП): удостоверение личности; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); уведомление (справку) о государственной регистрации ИП; сведения о видах деятельности (ОКЭД); банковские реквизиты ИП; налоговую отчетность в соответствии с применяемым налоговым режимом.

61. При заполнении Заявления-анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).

62. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления- анкеты при регистрации на Сайте.

63. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление- анкету в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.

64. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.

64-1. Микрофинансовая организация в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном правилами предоставления микрокредитов, информирует клиента о выдаче либо об отказе в выдаче микрокредита с указанием причин отказа, способом, предусмотренным Правилами.

65. Полученное МФО Заявление- анкета не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления суммы

міндеттемелер жүктеледі.

66. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Ережелермен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.

67. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе smsхабарлама арқылы хабарлайды.

68. Микрокредит беру туралы шартқа микрокредитті өтеу кестесі қосылады, ол Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеу және сыйақыны төлеудің анықталған кезеңділігі негізінде.

69. Барлық қажетті құжаттарға микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және (немесе) клиентті тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін және клиенттің Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландыру орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып жүзеге асырылады.

70. Шартқа қатысты барлық толықтырулар мен өзгерістер сәйкесінше қосымша келісімдермен жасалып, олар Шартты жасасу тәртібіне сай жасалады.

71. Берілген микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроға беріледі, оның ішінде мемлекеттің де қатысуымен, Қазақстан Республикасының кредиттік бюро мен кредиттік тарихтарды құрастыру туралы Заңнамамен анықталған шарттар негізінде.

71-1 Интернет арқылы жасалатын мүлікті кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредиттерді беру ерекшеліктері

1. МҚҰ қарыз алушыға Интернет арқылы жасалған, мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған ең төменгі мөлшерден асатын

Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

66. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.

67. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении- анкете и/или sms - уведомления.

68. К Договору о предоставлении микрокредита, прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.

69. Подписание всех необходимых документов осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и (или) электронной цифровой подписи Заявителя представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

70. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора.

71. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

микрокредит беру туралы шарт негізінде мынадай талаптар сақталған кезде ақша беруді жүзеге асырады:

- Ақша беру шартқа қол қойылған Не микрокредит сомасы ұлғайған сәттен бастап **24 сағаттан ерте емес** жүзеге асырылады;
- Қарыз алушы көрсетілген мерзім өткеннен кейін уәкілетті органның талаптарына сәйкес ресімделген **тұтынушылық микрокредит алуға келісім бергеннен кейін**

71-2. Мүлікке кепілдіксіз микрокредиттерді Интернет арқылы беру ерекшеліктері (Заңды тұлғалар мен Жеке кәсіпкерлер үшін)

1. МҚҰ қарыз алушыға Интернет арқылы жасалған, мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған ең төменгі мөлшерден асатын микрокредит беру туралы шарт негізінде мынадай талаптар сақталған кезде ақша беруді жүзеге асырады:

- Ақша беру шартқа қол қойылған Не микрокредит сомасы ұлғайған сәттен бастап **24 сағаттан ерте емес** жүзеге асырылады;
- Қарыз алушы көрсетілген мерзім өткеннен кейін уәкілетті органның талаптарына сәйкес ресімделген **кәсіпкерлік микрокредит алуға келісім бергеннен кейін**

§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері

72.МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен

71-1. Особенности предоставления потребительских микрокредитов, не обеспеченных залогом имущества, заключаемых посредством Интернета

1. МФО осуществляет передачу денег заёмщику на основании договора о предоставлении микрокредита, заключённого посредством Интернета, размер которого превышает минимальный размер, определённый нормативным правовым актом уполномоченного органа, при соблюдении следующих требований:

- передача денег осуществляется **не ранее чем через 24 часа** с момента подписания договора либо увеличения суммы микрокредита;
- после предоставления заёмщиком, по истечении указанного срока, **согласия на получение потребительского микрокредита**, оформленного в соответствии с требованиями уполномоченного органа.

71-2. Особенности предоставления микрокредитов, не обеспеченных залогом имущества, заключаемых посредством Интернета для Юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей

1. МФО осуществляет передачу денег заёмщику на основании договора о предоставлении микрокредита, заключённого посредством Интернета, размер которого превышает минимальный размер, определённый нормативным правовым актом уполномоченного органа, при соблюдении следующих требований:

- передача денег осуществляется **не ранее чем через 24 часа** с момента подписания договора либо увеличения суммы микрокредита;
- после предоставления заёмщиком, по истечении указанного срока, **согласия на получение предпринимательского микрокредита**, оформленного в соответствии с требованиями уполномоченного органа.

§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита

72. МФО принимает решение о выдаче или

мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішсауалнаманы алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.

73. Микрокредитті қайтармаудың тиімді тәуекелі бар Өтініштер мақұлданады.

74. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті келесі жағдайларда бермеуге құқылы:

- 1) МҚҰ-да берілген Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп болжау негіздерінің болуы, себебі Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтимал төлеу қабілетсіздігін және / немесе алақолдығын куәландырады;
- 2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Ережелермен анықталған Микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі;
- 3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;
- 4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса);
- 5) Қажетті құжаттар ұсынылмаған;
- 6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат бар;
- 7) Егер осы Ережелер көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде анықталатын табыс мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталатын күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір кәмелеттік жасқа толмаған мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса, сонымен қатар, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асады.
- 8) Өтініш берушіде банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі күнтізбелік тоқсан күннен асатын микрокредиттің болуы.
- 9) Өтініш берушіде алу тәртібі және келісім қажет болатын микрокредиттің ең аз мөлшері болатын жұбайының (зайыбының) келісімі болмаған жағдайда жүзеге

отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления-анкеты.

73. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита.

74. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:

- 1) Наличие у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
- 2) Несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
- 3) Информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
- 4) Наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
- 5) Не представлены необходимые документы;
- 6) Кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
- 7) Если размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критериев, указанных в настоящих Правилах, меньше размера прожиточного минимума, устанавливаемого на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» и (или) половины суммы прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5.
- 8) Наличие у Заявителя микрокредита имеющего просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту

асырылады.

10) Өтініш берушіде оның кредиттік есебінде микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгілегені туралы ақпараттың болуы.

11) Кредиттік есепте оның микроқаржы ұйымында жеке қатысуынсыз бұрын алынған микрокредиттер және (немесе) банктік қарыздар туралы мәліметтер болмаған жағдайда.

12) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында әскери қызмет өткеру кезеңінде әскери қызмет өткеретін әскери қызметшілер үшін, егер мұндай әскери қызметшілерді әскери қызметке шақыру туралы мәліметтер оның кредиттік есебінде болса.

13) Нормативтік құқықтық актіде көзделген талаптарға сәйкес ресімделген тұтыну микрокредитін алуға келісім болмаған жағдайда

75. Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады:

$$ҚК \geq \text{ЕТКДШ} + 0,5 * \text{ЕТКДШ} * \text{Сктом},$$

мұндағы:

ҚК – қарыз алушының кірісі;

ЕТКДШ – “Республикалық бюджет туралы”

Қазақстан Республикасының Заңымен тиісті

қаржы жылына белгіленген ең төмен

күнкөріс деңгейінің шамасы”;

СКТОМ – отбасының кәмелетке толмаған

мүшелерінің саны.

76. БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады:

$$\text{БЖК} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ӨҚТ}i + \sum_{i=1}^n \text{МТ}i + \text{БТ}}{К},$$

мұндағы:

БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті;

ӨҚТ_i – қарыз алушының өтелмеген

микрокредиті, банктік қарызы (өтелмеген микрокредиттері,

банктік қарыздары) бойынша Қағидалардың

8- тармағына сәйкес есептелетін ай сайынғы төлем;

МТ_i – қарыз алушының өтелмеген

микрокредиті, банктік қарызы (өтелмеген микрокредиттері банктік қарыздары)

бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;

БТ – қарыз алушының жаңа берешегі

бойынша Қағидалардың 9-тармағына сәйкес

свыше девяноста календарных дней.

9) Отсутствии у Заявителя согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер микрокредита, по которому необходимо согласие.

10) Наличии у Заявителя информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете.

11) В случае отсутствия информации в кредитном отчете о ранее полученных микрокредитах и (или) банковских займах, без его личного присутствия. не распространяется на случаи заключения договора о предоставлении микрокредита, а также передачи суммы потребительского микрокредита на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг, получение которых подтверждается заемщиком (покупателем).

12) Военнослужащим срочной воинской службы на период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете.

13) В случае отсутствия согласия на получение потребительского микрокредита, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами.

75. Размер дохода заемщика определяется по следующей формуле:

$$\text{ДЗ} \geq \text{ВПМ} + 0,5 * \text{ВПМ} * \text{Кнчс},$$

где:

ДЗ – доход заемщика;

ВПМ – величина прожиточного минимума, установленная на соответствующий

финансовый год Законом Республики

Казахстан "О республиканском бюджете";

КНЧС – количество несовершеннолетних

членов семьи.

76. Размер КДН определяется по

следующей формуле:

$$\text{КДН} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ПНЗ}i + \sum_{i=1}^n \text{ПП}i + \text{ПЗ}}{\text{Д}},$$

где:

КДН - коэффициент долговой нагрузки;

есептелетін ай сайынғы орташа төлем;
п – қарыз алушының өтелмеген микрокредиттерінің, банктік қарыздарының саны;

К – қарыз алушының ай сайынғы орташа кірісі.

76-1. Микроқаржы ұйымы қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеуді (туралы) шешім қабылданғанға дейін жүзеге асырады:

- Қарыз алушыға ашық кредиттік желі шеңберінде микрокредит (микрокредиттің бір бөлігі) беруді қоспағанда, Қарыз алушыға микрокредит беру;

- Қарыз алушыға кредиттік желі ашу (кредиттік лимит белгілеу); - микрокредит беру туралы жасалған (жасалған) шарт (шарттар) шеңберінде қарыз алушыға қосымша микрокредит беру;

- Микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес осы микрокредит бойынша мерзімді төлемдердің мерзімін және (немесе) мөлшерін ұлғайтуға әкеп соғатын қарыз алушының ашық кредиттік желісінің және (немесе) микрокредитінің талаптары өзгерген жағдайда.

Қағидалардың 76-1-тармақшасының талаптары қарыз алушыларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға берілген микрокредиттерге қолданылады.

76-2. Өтініш берушіде микроқаржы ұйымы ұсынған микрокредит бойынша өтімді қарау күніне кемінде бір (1) күнтізбелік күн мерзімде және (немесе) банктік қарыз бойынша кемінде отыз (30) күнтізбелік күн мерзімде мерзімі өткен берешегінің болуы.

76-3. Өтініш берушіде алу тәртібі және келісім қажет болатын микрокредиттің ең аз мөлшері болатын жұбайының (зайыбының) келісімі болмаған жағдайда.

76-4. Өтініш берушіде оның кредиттік есебінде микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгілегені туралы ақпараттың болуы.

§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері

77.МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді:

1) Шартты жасасу күніне;

ПНЗі - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;

ППП – сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;

ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика; п - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика;

Д - средний ежемесячный доход заемщика.

76-1. Микрофинансовая организация осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки заемщика до принятия решения о (об):

- Выдаче заемщику микрокредита, за исключением выдачи микрокредита (части микрокредита) в рамках открытой заемщику кредитной линии;

- Открытии кредитной линии заемщику (установлении кредитного лимита);

- выдаче заемщику дополнительного микрокредита в рамках заключенного (заключенных) договора (договоров) о предоставлении микрокредита;

- Изменении условий открытой кредитной линии и (или) микрокредита заемщика, влекущем увеличение срока и (или) размера периодических платежей по данному микрокредиту, согласно графику погашения микрокредита.

Требования подпункта 76-1 Правил распространяются на микрокредиты, предоставленные заемщикам на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

76-2. Наличие у Заявителя просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному микрофинансовой организацией, сроком не менее одного (1) календарного дня и (или) по банковскому займу сроком не менее тридцати (30) календарных дней на дату рассмотрения Заявки

76-3. Отсутствии у Заявителя согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер микрокредита, по которому необходимо согласие.

2) Қарыз алушының ауызша сұрауы бойынша;

3) Шартта осы Шартқа қосымша келісім жасау арқылы өзгерістер мен толықтырулар жасалған жағдайда, олар Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруін туғызады;

78. Микрокредит бойынша жылдық тиімді пайыздық мөлшерлемені есептеу ережелері Микрокредиттер 1 (бір) күнтізбелік күннен 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге беріледі.

Микрокредит сомасы келесідей белгіленеді:

- Ең төменгі сома — 5000 (бес мың) теңге;
- Ең жоғары сома — тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген 45 (қырық бес) ең төменгі есептік көрсеткіштен аспауы керек.

Ең жоғары пайыздық мөлшерлеме Микрокредит шарты бойынша пайыздар микрокредиттің нақты мерзіміне есептеледі. Микрокредит шарты бойынша ең жоғары пайыздық мөлшерлеме:

- Күніне 0,3 (нөлдiк нүктеден үш) пайыздан аз;
- Жалпы пайыздық мөлшерлеме микрокредит сомасының 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайызынан аспауы керек;
- Сыйақының жалпы сомасы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (АЕК) қырық бес еселенген мөлшерінен аспауы керек.

1) Негізгі қарыз бойынша есептелген микрокредитті өтеудің бүкіл мерзіміне микрокредит бойынша сыйақы;

79. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлеме (ЖТСМ) Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы №62 бірлескен қаулысымен және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2024 жылғы 19 тамыздағы №45 «Жылдық тиімді пайыздық мөлшерлеменің ең жоғары сомаларын анықтау туралы» қаулысымен белгіленген ең жоғары сомадан аспауы тиіс. Дегенмен, жылдық тиімді пайыздық мөлшерлеменің ең жоғары 46 (қырық алты)

76-4. Наличии у Заявителя информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете.

§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

77. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

- 1) На дату заключения Договора;
- 2) По устному требованию Заемщика;
- 3) В случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

78. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам Микрокредиты предоставляются на срок от 1 (одного) календарного дня до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Сумма микрокредита устанавливается:

- минимальная сумма — 5 000 (пять тысяч) тенге;

- максимальная сумма — не более 45 (сорока пяти) МРП, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Предельная ставка вознаграждения

Вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита начисляется за фактический срок пользования микрокредитом.

Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита составляет:

- Менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день;

- при этом общая сумма вознаграждения не превышает 179 (сто семьдесят девять) процентов от суммы микрокредита;

- совокупный размер вознаграждения не может превышать сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя (МРП), установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

пайыздық талабы микроқаржы ұйымдары ұсынатын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа ең жоғары шарттар қолданылатын 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімі бар микронесиелерге қолданылмайды. Мұндай микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлеме уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген әдіснамаға сәйкес және 45 күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берілетін микрокредиттер үшін көзделген пайыздық мөлшерлеме шектері шегінде есептеледі.

§5. Микрокредитті беру

80. Егер МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру туралы оң шешім шығарса, МҚҰ Өтініш берушіге оның есеп шотына/ картасына, Өтініште да көрсетілген Микрокредит сомасын бір мезгілдік аудару түрінде Қарыз алушыға Микрокредит ұсынады.

81. Ақшаны аударуды МҚҰ Микрокредитті беру туралы шешімді қабылдағаннан кейін 3 (үш) күннен кеш емес мерзімде жүзеге асыруы қажет.

82. Өтініш берушіге ақшаны ұсыну уақыты ретінде Өтініш берушінің Шотына Микрокредит сомасын аудару мезеті болып

1) Вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на основной долг;

79. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ) по микрокредиту не должен превышать предельный размер, установленный Совместным постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 62 и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 августа 2024 года № 45, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 августа 2024 года № 34960 «Об определении предельных размеров годовой эффективной ставки вознаграждения».

При этом требования о предельном размере годовой эффективной ставки вознаграждения в размере 46 (сорок шесть) процентов не распространяются на микрокредиты сроком до 45 (сорока пяти) календарных дней, предоставляемые микрофинансовыми организациями, для которых применяются иные предельные условия, установленные законодательством Республики Казахстан.

Годовая эффективная ставка вознаграждения по таким микрокредитам рассчитывается в соответствии с методикой, установленной нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и в пределах предельных значений вознаграждения, предусмотренных для микрокредитов сроком до 45 календарных дней.

§5. Выдача Микрокредита

80. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на Счёт/ Карту Заявителя.

81. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО

положительного решения о предоставлении Микрокредита.

82. Моментом предоставления денег

есептеледі.

83. Микрокредит сомасын аудару Шарттың жасалған күні болып табылады.

84. Шарт бойынша қатынастар шегінде орындалатын барлық төлемдер тек қана қолма-қол ақшасыз формада орындалады. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.

84-1. Мүлікті кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит беру туралы шарт Интернет арқылы жасалған жағдайда, егер оның мөлшері уәкілетті орган айқындаған ең төменгі мөлшерден асып кетсе, ақшаны қарыз алушыға беру жүзеге асырылады:

- Шартқа қол қойылған сәттен бастап жиырма төрт сағаттан ерте емес.
- Қарыз алушы көрсетілген мерзім өткеннен кейін микрокредит алуға келісім бергеннен кейін.

§6. Кредиттік құжаттаманы құру

85. Әрбір берілген микрокредитті МҚҰ уәкілетті тұлғасы қарыз алушылар журналында тіркейді және ол журнал электронды немесе қағаз тасымалдағыштарында болады.

86. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын онтайландыру үшін кредиттік құжаттама қағаз тасымалдағышта және (немесе) электронды түрде құрастырыла алады.

87. Кредиттік құжаттама келесі құжаттардан тұрады:

- 1) Микрокредитті пайдалану мақсаты туралы, оның құнын көрсете отырып, өтініш беруші микрокредитті өтеу және сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде ұсынатын мүлік туралы немесе қамтамасыз етудің жоктығы туралы мәліметтері бар өтініш (мақсаттық микрокредит ұсынылған жағдайда);
- 2) Өтініш берушінің тұлғасын куәландыратын құжат/жеке басын куәландыратын құжаттың деректері;
- 3) Өтініш беруші өкілінің Шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (өтініш беруші өкілі үшін);
- 4) Қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және ақпарат;
- 5) Микрокредит ұсыну туралы шарт;

Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счёт Заявителя.

83. Перечисление суммы Микрокредита является датой заключения Договора.

84. Все платежи, производимые МФО в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО.

84-1. В случае заключения договора о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, посредством Интернета, если его размер превышает минимальный размер, определенный уполномоченным органом, передача денег заемщику осуществляется:

- Не ранее чем через двадцать четыре часа с момента подписания договора.
- После предоставления заемщиком по истечении указанного срока согласия на получение микрокредита.

§6. Формирование кредитного досье

85. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

86. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.

87. Кредитное досье должно содержать следующие документы:

- 1) Заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
- 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя/ данные документа, удостоверяющего личность;
- 3) Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание Договора (для представителя заявителя);
- 4) Документы и информация, необходимые

- 6) Шартқа қосымша келісімдер;
- 7) Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
- 8) Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу (бар болса);
- 9) Кепілдік немесе кепілгерлік шарты, кепілгердің атынан кепілдік шартына немесе кепілгердің атынан кепілгерлік шартына қол қоюға өкілдің өкілеттігін растайтын құжаттар (ол бойынша міндеттеменің орындалуы кепілдікпен немесе кепілгерлікпен қамтамасыз етілген микрокредит жағдайында);
- 10) МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- 11) Шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша);
- 12) Кредиттік тарих субъектісінен ол туралы ақпаратты кредит бюросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын ақпарат;
- 13) Кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредит тарихы субъектісінің келісімі алынғандығын растайтын ақпарат;
- 14) Нысаналы микрокредит алынған жағдайларда микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.

4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау

88. Микрокредиттеу тәуекелдерін анықтап азайту мақсатында оперативті шешімдер қабылданып және қажетті шаралар ұйымдастырылу жолымен мүмкін шығындарды болдырмау әрекеттері жасалынады және микрокредитті ұсыну уақытынан бастап Қарыз алушының өзінің Шарт аясындағы міндеттерін толық орындау мезетіне дейін МҚҰ өзіне Шарт жағдайларын орындалуын бақылауды қосатын тұрақты түрде қадағалауды жүргізіп отырады.

89. Микрокредитке мониторинг жасауға МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасының төмендегі әрекеттері кіреді:

- 1) Қарыз алушымен байланыста болу;
- 2) Қарыз алушыдағы пайда болған дұрыс емес есептеулер, қателер және мәселелерді анықтау;

для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.

- 5) Договор о предоставлении микрокредита;
- 6) Дополнительные соглашения к Договору;
- 7) Подписанный сторонами график погашения микрокредита;
- 8) Расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 9) Договор гарантии или поручительства, документы, подтверждающие полномочия представителя на подписание гарантийного договора от имени гаранта или договора поручительства от имени поручителя (в случае микрокредита, исполнение обязательства по которому обеспечено гарантией или поручительством);
- 10) Переписку между МФО и заемщиком;
- 11) Документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
- 12) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 13) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
- 14) Документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.

Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора

88. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

89. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

мәселерді шешу жолдарын іздеу;
3) Микрокредиттің мақсаттық тағайындалымын растайтын құжаттарды сұрау.

90. Мерзімі өтін кеткен берешек мониторингі өзіне мерзімі өткен берешекті қайтару үшін жасалатын шаралады қосады.

4) Алаяқтық тәуекелдерін басқару
Ұйым микрокредиттерді беру және қызмет көрсету барысында туындайтын алаяқтық тәуекелдерін басқару тәртібін айқындайтын ішкі құжатты әзірлейді және бекітеді. Ішкі құжатта төмендегі рәсімдер көзделеді:

- алаяқтық тәуекелдерін және оларды ерте анықтау индикаторларын айқындау;
- алаяқтық тәуекелдерінің туындау ықтималдығы мен салдарын бағалау;
- алаяқтық мәселелері бойынша клиенттердің өтініштерін (шағымдарын) қарау;
- алаяқтық белгілері бар операциялар бойынша ішкі тексерулер жүргізу;
- іске асқан елеулі алаяқтық тәуекелдері туралы мәліметтерді жинау және сақтау;
- алаяқтық тәуекелдерін қоса алғанда, тәуекелдер тізілімін қалыптастыру және жүргізу;
- осы Қағидалардың 9-1-тармағының талаптарын сақтау мақсатында, алаяқтық тәуекелдерін азайту жөніндегі шараларды әзірлеу және іске асыру;
- алаяқтық тәуекелдерін басқару жөніндегі шаралардың орындалуын мониторингтеу.

5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі

91. Шарт жағдайларына жасалатын өзгертулер осы Шартқа қосымша келісімдерді жасасу жолымен іске асырылып, ол Қарыз алушының міндетті түрде сұрап жатқан өзгертулері мен себептері көрсетілген еркін формадағы жазбаша хаттама негізінде болады және МҚҰ Сайтында техникалық қызметте дайындалады немесе kreditkazlain@mail.ru электрондық пошта мекенжайына жіберілген.

1) Поддержание связи с Заемщиком;
2) Определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;

3) Запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.

90. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

4) Управление рисками мошенничества
Организация разрабатывает и утверждает внутренний документ, определяющий порядок управления рисками мошенничества, возникающими при предоставлении и обслуживании микрокредитов. Внутренний документ предусматривает:

- выявление рисков мошенничества и индикаторов их раннего обнаружения;
- оценку вероятности и последствий рисков мошенничества;
- рассмотрение обращений (жалоб) клиентов по вопросам мошенничества;
- проведение внутренних расследований по операциям с признаками мошенничества;
- сбор и хранение сведений о реализованных существенных рисках мошенничества;
- формирование и ведение реестра рисков, включая риски мошенничества;
- разработку и реализацию мер по минимизации рисков мошенничества, в том числе в целях соблюдения требований пункта 9-1 Правил;
- мониторинг исполнения мер по управлению рисками мошенничества.

Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор

91. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их

92. Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарына өзгерту енгізу туралы сұраным жасағанда, бұл сұрақ бойынша шешімді МҚҰ уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады және оның күзіреттілігіне МҚҰ ішкі құжаттарға сәйкес болатын көрсетілген сұрақты қарастыру кіреді.

6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау

93. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептеледі.

94. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекті қайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:

- 1) SMS-хабарлама;
- 2) Электрондық поштаға жіберілетін хабарлама;
- 3) Ақпараттық сипаттағы телефонға хабарлау;
- 4) Қарыз алушылармен әңгіме жүргізу;
- 5) Микрокредит бойынша берешекті соттық түрде қайтару;
- 6) Микрокредит бойынша үшінші тұлғаларға талап жасау құқықтарына көну;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілетін басқа да әдістермен.

94-1. Міндетті түрде МҚҰ мерзімі өткен күннен бастап он күннен кешіктірмей, Қарыз алушыға Шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімі өткен мерзімнің туындағаны және хабарламада көрсетілген күндегі мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы; шарт бойынша қарыз алушы - жеке тұлғаның ұйымға жүгіну құқығы туралы; қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамау салдары туралы хабарлама жібереді.

Хабарлама борышкерге Шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, онда ол жеткізілді деп есептеледі:

- 1) Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;

причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку или направленного по адресу электронной почты kreditkazlain@mail.ru

92. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

Глава 6. Работа с просроченной

93. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.

94. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

- 1) SMS-уведомлений;
- 2) Оповещений на электронную почту;
- 3) Информационных телефонных звонков;
- 4) Проведения бесед;
- 5) Взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
- 6) Уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- 7) Иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

94-1. В обязательном порядке МФО не позднее десяти дней с даты наступления просрочки направляет заемщику уведомление о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении; праве заемщика - физического лица по договору обратиться в организацию; последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору. Уведомление считается доставленным если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

- 1) На адрес электронной почты, указанный в договоре;

2) Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірімен алынса;

3) Жеткізудің тіркелгендігін қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып, жүзеге асырылады.

94-2. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде МҚҰ-ның электрондық және (немесе) пошталық мекенжайына жазбаша нысанда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және оның өтінішіне себепші болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы, оның ішінде төмендегілермен байланысты мәліметтер қамтылған шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішті ұсыну қажет:

- 1) Сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай не шарт бойынша сыйақы мәнінің өзгеруі;
- 2) Негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;
- 3) Берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігі, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;
- 4) Микрокредит мерзімін өзгерту;
- 5) Мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;
- 6) Кепіл берушінің ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті тараптардың келісімінде белгіленген мерзімдерде дербес өткізуі;
- 7) Ұйымға кепілге салынған мүлікті беру жолымен шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту туралы ұсыныс жасау;
- 8) Шарт бойынша міндеттемені сатып алушыға бере отырып, ипотеканың мәні болып табылатын жылжымайтын мүлікті өткізуді жүзеге асыру құқылы. Өтінішке міндеттемені орындаудың кешіктірілуінің туындауына әкеп соққан мән жайларды (фактілерді), кірістер туралы мәліметтерді және өтініш беруді негіздейтін басқа да

2) По месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

3) С использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

94-2 Заемщик в течении тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору вправе предоставить в письменной форме, на электронный и (или) почтовый адрес МФО заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

- 1) Изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;
- 2) Отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) Изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) Изменением срока микрокредита;
- 5) Прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 6) Самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;
- 7) Представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;
- 8) Реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства (факты), повлекшие возникновение просрочки исполнения обязательства, сведения о доходах и другие обстоятельства (факты), обуславливающие подачу заявления.

мән-жайларды (фактілерді) растайтын құжаттар қоса беріледі. Қарыз алушының өтінішін қарау және микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындауды кешіктірудің туындауына әкеп соққан мән-жайларды (фактілерді) растау үшін қажетті құжаттардың тізбесі. Қарыз алушы құжаттар мен мәліметтерді толық ұсынбаған кезде микроқаржы ұйымы өтінішті қарау үшін қажетті, міндеттемені орындаудың кешеуілдеуінің туындау себептерін растайтын жетіспейтін құжаттарды, кірістер туралы мәліметтерді және құжаттар тізбесіне сәйкес өтінішті беруді негіздейтін басқа да мән-жайларды (фактілерді) сұратады.

Осы тармақта көрсетілген өтінішті МҚҰ қарыз алушыдан алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде қарайды, МҚҰ қарау нәтижелері бойынша Қарыз алушыға МҚҰ-ның сайтында тіркелу кезінде қарыз алушы көрсеткен және осы Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайы бойынша хабарлайды:

- 1) Шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы;
- 2) Берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары туралы;
- 3) Бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлау.

94-3. Қарыз алушы МҚҰ-ның осы Ережелердің 94- 2 тармақтың 2- бөлігінде көзделген шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

94-4. Микроқаржы ұйымы микроқаржы қызметі туралы Заңның 9-2 - бабы 2- тармағы бірінші бөлігінің 1-1) тармақшасында және (немесе) 2) тармақшасында көзделген микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш берген кезде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен кемінде үш ай мерзімге келісу туралы шешім қабылдайды:

- 1) "Тұрғын үй қатынастары туралы"

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления заемщика и подтверждения обстоятельств (фактов), повлекших возникновение просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита.

При представлении заемщиком неполных документов и сведений микрофинансовая организация запрашивает недостающие документы, необходимые для рассмотрения заявления, подтверждающие причины возникновения просрочки исполнения обязательства, сведения о доходах и другие обстоятельства (факты), обуславливающие подачу заявления, в соответствии с Перечнем документов.

Указанное в настоящем пункте заявление рассматривается МФО в течении пятнадцати календарных дней после дня получения от Заемщика по результатам рассмотрения МФО сообщает Заемщику по адресу электронной почты, указанному заемщиком при регистрации на сайте МФО и отраженному в настоящем Договоре о (об):

- 1) Согласии с предложенными изменениями в условия договора;
- 2) Своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) Отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

94-3. В течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного частью 2 пункта 94-2 настоящих Правил, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением организации.

94-4. Микрофинансовая организация принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, предусмотренных подпунктом 1-1) и (или) подпунктом 2) части первой пункта 2 статьи 9-2 Закона о микрофинансовой деятельности, заемщиком – физическим лицом:

Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – ХӘОТ) сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын, қарыз алушы өтінішпен жүгінген айдың алдындағы екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысы он екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысымен салыстырғанда отыз пайыздан астамға азайған жағдайда қарыз алушы өтініш берген немесе атаулы әлеуметтік көмек тағайындаған айдың алдындағы;

2) Төтенше жағдай енгізу үшін негіз болған мәнжайлардың салдарынан зардап шеккендерге.

95. МҚҰ мерзімі өткен Микрокредит бойынша талаптар жасау құқықтарын үшінші тұлғаларға беруді Қарыз алушының келісімінсіз жасауға құқылы.

95-1. Қарыз алушы міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде осы Ережелердің 94-2 тармағының 1-бөлігінде көзделген өтінішпен ұйымға жүгінбеген және (немесе) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбеген және Қарыз алушы берешек бойынша дәлелді қарсылықтарды ұсынбаған жағдайда, МҚҰ қарыз алушының келісімін алмастан, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алуға құқылы.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешек атқарушылық жазба арқылы өндіріп алынған жағдайда, ол өндіріп алушының өтініші негізінде өндіріп алушының таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

– Тіркелген жері бойынша (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);

- Борышкердің тұрғылықты жері бойынша (Шартты жасасу кезінде борышкер көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы);

- Өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан.

95-2. Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше

1) Относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях» (далее – СУСН), при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением, либо назначении адресной социальной помощи;

2) Пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

95. Передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия Заемщика.

95-1. В случаях не обращения Заемщика в МФО в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства с заявлением, предусмотренным частью 1 п. 94-2 настоящих Правил и (или) при не достижении соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком мотивированных возражений по задолженности МФО в праве взыскать задолженность на основании исполнительной надписи нотариуса. Стороны договорились, что исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Кредитора, на основании заявления Кредитора:

- По месту регистрации (юридический адрес Заемщика);

- По месту жительства Заемщика (фактический адрес проживания Заемщика, указанный в Заявлении);

- По иному адресу Заемщика, указанному в Заявлении.

95-2. Меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору, а также условия взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем,

орындамаған жағдайда ұйым қабылдайтын шаралар, сондай-ақ төлем мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасаудың мыналарды көздейтін талаптары:

1) Егер өзге уақыт, кезеңділік және күн (демалыс және (немесе) мереке) қарыз алушымен келісілмесе, жұмыс күндері сағат 08:00-ден 21:00-ге дейінгі кезеңде қарыз алушының тұрғылықты жері не орналасқан жері не қарыз алушының тіркелген жері бойынша не МҚҰ үй-жайында аптасына үш реттен артық емес және жұмыс күні бір реттен артық емес

2) жұмыс күндері сағат 08:00-ден 21:00-ге дейінгі кезеңде үш реттен артық емес және демалыс және мереке күндері сағат 09:00-ден 19:00-ге дейінгі кезеңде екі реттен артық емес ХҚҰ бастамасы бойынша телефон арқылы сөйлесу арқылы, оның ішінде интернет желісінде қоңырау шалу үшін

қосымшаларды немесе бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып әрбір өзара іс-қимыл кезінде ұйымның атауын, оның орналасқан жерін, адамның тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), лауазымын әрбір өзара іс-қимыл кезінде хабарлай отырып, автоматты дауыстық хабарлауды жасау, ол өзара әрекеттесуді жүзеге асырады.

Берешектің, шартта көзделген негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, айыпақының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомалары қалдығының құрылымдарын;

Қарыз алушының шартта, Заңда көзделген жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері, сондай-ақ шартта көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы хабарлау.

Көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасаған кезде мыналарға:

Осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделмеген тәсілдермен және кезеңде өзара іс-қимылды жүзеге асыруға;

Осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және

и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках договора, предусматривающие:

1) В период с 08:00 до 21:00 часов в будние дни по месту жительства либо месту нахождения заемщика, либо месту регистрации заемщика, либо в помещении МФО, не более **трех раз** в неделю и не более одного раза в будний день, если иное время, периодичность и день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с заемщиком;

2) Не более трех раз в период с 08:00 до 21:00 часов в будние дни и не более **двух раз** в период с 09:00 до 19:00 выходные и праздничные дни посредством телефонных переговоров по инициативе МФО, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет или программного обеспечения для совершения автоматического голосового информирования, с сообщением при каждом взаимодействии наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие. структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором;

об ответственности и иных обязательствах заемщика, предусмотренных договором, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на:

Осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего подпункта; взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с организацией в рамках договора, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и

кезеңде, сондай-ақ ұйымның атауын, оның орналасқан жерін, өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), лауазымын хабарлаған кезде, мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін қарыз алушының орналасқан жері және (немесе) байланыс деректері белгіленген жағдайларды қоспағанда, шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелермен байланысты емес үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасауға;

Мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға ұйым қызметкерінің шындыққа сәйкес келмейтін, анық емес тегі және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (ол болған кезде), сондай-ақ жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы мәліметтерді хабарлауға;

Мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) шарт шеңберіндегі ұйыммен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және пайда болу негіздеріне қатысты жаңылыстыруға;

Өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның ар намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді таратуға не осы адамның мүдделеріне мүлктік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария етуге шектеулер сақталады;

7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі

§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері

96. МҚҰ өтеу кестелерін есептегенде аннуитетті төлеу әдістері, сараланған төлеу әдістерін, басқа төлеу әдістерін қолданады;

97. Шарт бойынша бірінші және екінші төлемдерінде айырмашылықтар болуы мүмкін.

98. Соңғы төлем жасау мерзімі Шартта қарастырылған микрокредитті толық өтеу мерзімінен кейін болмауы қажет.

Внести данные о комиссиях

§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі

99. Қарыз алушыға өтеу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады.

в период, предусмотренными абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, а также при сообщении наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие; сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника организации, не соответствующих действительности; введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с организацией в рамках договора, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности; распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.

Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров

§1. Методы погашения микрокредитов

96. МФО использует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей, метод дифференцированных платежей, иные методы;

97. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других.

98. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.

Внести данные о комиссиях

§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам

99. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате

Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппұл санкцияларын есептеусіз, микрокредитті нақты беру күніне пропорционалды жылжытыла алады. Кез-келген жағдайда, микрокредит берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындай кезеңділікпен жүзеге асырылуы тиіс.

100. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы толық көлемде анықталған мерзімдерде жүзеге асырған болуы тиіс.

101. Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді (оның ішінде ол бойынша сыйақылар, айыппұлдар, өсімпұлдар) қолма-қол ақшасыз жолмен, ақшаны МҚҰ-ның банктік шотына салу жолымен жүзеге асырады, оның ішінде Қарыз алушы шотынан МҚҰ шотына аудару, сонымен қатар, ақшаны олармен МҚҰ сәйкес шарттар жасасқан Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы енгізу немесе Карта арқылы төлеу жолымен.

102. Қарыз алушының ұзақ мерзімді микрокредит ұсыну туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтеледі:

- 1) Негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) Сыйақы бойынша берешек;
- 3) Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыппұл, өсімпұл);
- 4) Төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі сомасы;
- 5) Төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) Орындауды алу бойынша МҚҰ шығындары.

103. Қарыз алушы Шарт бойынша кез-келген соманы төлеуді (толық немесе ішінара) кешіктірген жағдайда, МҚҰ МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтатуға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы белгілі бір соманы төлеу бойынша міндеттемелерді (ішінара орындаған) орындаған уақытта, Қарыз алушы міндеттемелерін анықтау егер МҚҰ

фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи.

100. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению, должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.

101. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.

102. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) Задолженность по основному долгу;
- 2) Задолженность по вознаграждению;
- 3) Неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
- 4) Сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) Вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) Издержки МФО по получению исполнения.

103. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.

104. Ежемесячный платеж считается

басқасын анықтамаса. Тоқтатуды ескерусіз, Шарт талаптарымен сәйкес рындалатын болады.

104. Төлем МҚҰ-ның банктік шотына есепке жатқызылған / аударылған күні МҚҰ ай сайынғы төлемді алған, ал Қарыз алушы міндеттемесін орындаған болып есептеледі.

104-1. Қарыз алушы микрокредитті өтеу есебіне ақша қаражатын енгізген кезде алынатын банктердің, төлем ұйымдарының, сондай-ақ төлем терминалдарының барлық комиссияларын қарыз алушы дербес төлейді және микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер сомасына кірмейді.

§3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі

105. Сыйақыны Қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес төлейді.

§4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі

106. Кредиттік процесс аясында мыналар рұқсат етіледі:

- 1) Мерзімінен бұрын толық өтеу;
- 2) Мерзімінен бұрын ішінара өтеу.

107. Егер Қарыз алушы несилік берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін жеткілікті ақша аударса, сондай-ақ Қарыз алушыдан өтініш түскен болса, МҚҰ Шартты жабады.

108. Мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасау үшін жоспарлы емес төлемдер жасау мақсатында Қарыз алушы кредиттік берешек қалдығын жабу үшін мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасауға белгілі мерзімде және белгілі соманы аудару жайында жазбаша Өтініш ұсыну қажет.

109. Мерзімінен бұрын ішінара берешекті өтеу жағдайында келесі шаралар жасалады:

- 1) Негізгі қарыздың сомасы азаяды және өтеу кестесіне қайта есептеу жүзеге асырылады (өтеу мерзімі қысқартылады);
- 2) Егер шартта өзгеше көзделмесе, осы Ережелерге сәйкес, МҚҰ Қарыз алушымен жаңа өтеу кестесі бар Шарттың қосымша келісіміне қол қояды.

110. Егер аударылатын төлем, өтеу кестесінде көрсетілген жоспарлы төлемге қарағанда көп болса, онда жоспарлы төлемнен көп болатын төлем сомасы, келесі

полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.

104-1. Все комиссии банков, платежных организаций, а также комиссии платежных терминалов, взимаемые при внесении Заемщиком денежных средств в счет погашения микрокредита, оплачиваются Заемщиком самостоятельно и не входят в сумму обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

105. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения.

§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам

106. В рамках кредитного процесса допускается:

- 1) Полное досрочное погашение;
- 2) Частичное досрочное погашение.

107. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от Заемщика МФО осуществляет закрытие Договора.

108. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в МФО письменное Заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности.

109. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:

- 1) Снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения);
- 2) МФО, в соответствии настоящими Правилами, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком, если Договором не предусмотрено иное.

110. При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, засчитывается в погашение микрокредита в следующем

төлем кезеңіндегі микрокредитті жабуға есептеледі (бұл кезде негізгі қарыз және сыйақы сомалары қайта есептелмейді).

111. Мерзімінен бұрын толық өтеу жасалғаннан кейін Шарттың әрекеті аяқталып, МҚҰ оның жабылуын жүзеге асырады.

§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі

112. Шарттың мерзімінен бұрын үзілуі мына жағдайларда болады: егер Қарыз алушы негізгі қарыз бойынша берешегін толық түрде, сонымен бірге микрокредит қолдану уақытындағы есептелген сыйақыны, МҚҰ тарифтерімен қарастырылған комиссияларды өтеген кезде болады;

113. Егер Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлеулер болса, онда МҚҰ Қарыз алушыға артық төлем сомасын Қарыз алушының жазбаша өтініші МҚҰ техникалық қызметіне мына адрес бойынша жолданғанда қайтарылу міндетті kreditkazlain@mail.ru

114. Артық төленген ақшаны қайтару ақшаны Қарыз алушының банктік шотына аудару жолымен орындалады.

8 тарау. Микроқаржы ұйымының микроқаржы қызметтерін ұсыну процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі мен мерзімдері **§1 КЛИЕНТТЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МҮДДЕЛЕРІН САҚТАУ САЯСАТЫ МЕН РӘСІМДЕРІ**

Микроқаржы ұйымының микроқаржы ұйымы клиенттерінің өтініштерін қарауы Қағидаларда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

- Микроқаржы ұйымы клиенттердің келесі өтініштерімен жұмысты жүзеге асырады:

1) Микроқаржы ұйымының ақпараттандыру объектілері арқылы электрондық поштаға қолма қол, почта байланысы арқылы келіп түскен жазбаша өтініштермен (сайт, қосымша бар болса);

2) Телефон арқылы және Клиент микроқаржы ұйымына тікелей барған кезде келіп түскен ауызша өтініштер арқылы жүзеге асырылады.

- Клиенттердің жазбаша өтініштері микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарына сәйкес деректемелері бар жазбаша

платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).

111. После полного досрочного погашения действие Договора прекращается и МФО осуществляет его закрытие.

§5. Порядок досрочного расторжения Договора

112. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом;

113. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу:

kreditkazlain@mail.ru

114. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.

Глава 8. Порядок и сроки рассмотрения микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрофинансовых услуг **§1 ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ КЛИЕНТОВ**

Рассмотрение микрофинансовой организацией обращений клиентов микрофинансовой организации осуществляется в порядке, установленном Правилами.

- Микрофинансовая организация осуществляет работу со следующими обращениями клиентов:

1) Письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту через объекты информатизации микрофинансовой организации (сайт, приложение при наличии);

2) Устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом микрофинансовой организации.

- Письменные обращения клиентов регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем

өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі.

- Клиентке оның жазбаша өтінішінің қолма-қол келіп түскен қағаз жеткізгіште қабылданғанын растайтын құжат беріледі не өтініштің көшірмесіне тиісті белгі қойылады. Өтініштерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.
- Клиенттердің микроқаржы ұйымының ақпараттандыру объектілері арқылы, оның ішінде интернет-ресурс немесе мобильді қосымша (бар болса) арқылы келіп түсетін өтініштері микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен тіркеледі. Осы мақсаттар үшін ақпараттандыру объектілерінде, оның ішінде интернет-ресурста немесе мобильді қосымшада (бар болса) клиент оңай сәйкестендіретін өтініш беру функционалы көзделеді.
- Клиенттердің өтініштері телефон арқылы тіркеледі. Клиентпен телефон арқылы сөйлесулерді жазу әңгіме басында бұл туралы хабарлаған кезде оның келісімімен жүргізіледі.
- Микроқаржы ұйымына ауызша нысанда (телефон арқылы немесе клиент микроқаржы ұйымына жеке өзі барған кезде) келіп түскен өтініштер дереу қаралады және егер мұндай мүмкіндік болса, онда клиенттің ауызша өтінішіне жауап дереу беріледі. Егер ауызша өтінішті дереу шешу мүмкін болмаса, оны клиент жазбаша нысанда баяндайды және онымен жазбаша өтініш ретінде жұмыс жүргізіледі. Клиент жауап алу үшін қажетті рәсімдер туралы және осындай өтініштерді қарау мерзімдері туралы хабардар етіледі.
- Микроқаржы ұйымы өтінішті қарау кезінде ұсынылған ақпарат жеткіліксіз болған жағдайда клиенттен қосымша құжаттар мен мәліметтерді сұратады.
- Клиенттің өтінішін қарау мерзімі микроқаржы ұйымына өтініш түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды. Өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды анықтау қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі осындай шешім қабылдауға уәкілетті микроқаржы ұйымы органының жазбаша шешімі бойынша 15 (он бес) жұмыс күніне ұзартылады. Клиентке өтінішті қарау мерзімі ұзартылған күннен

реквизиты в соответствии с внутренними документами микрофинансовой организации.

- Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.
- Обращения клиентов, поступающие через объекты информатизации микрофинансовой организации, в том числе через интернет-ресурс или мобильное приложение (при наличии) регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами микрофинансовой организации. Для этих целей в объектах информатизации, в том числе интернет-ресурс или в мобильном приложении (при наличии) предусматривается легко идентифицируемый клиентом функционал для подачи обращения.
- Обращения клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.
- Обращения, поступившие в микрофинансовую организацию в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом микрофинансовой организации), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.
- Микрофинансовая организация при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.
- Срок рассмотрения обращения клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления

бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мерзімнің ұзартылғаны туралы хабарланады.

- Микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін объективті, жан жақты және уақтылы қарауды қамтамасыз етеді, клиенттерге олардың өтініштерін қарау нәтижелері мен қабылданған шаралар туралы хабарлайды.

Клиентке өтінішті қарау нәтижелері туралы жазбаша жауап қазақ тілінде немесе өтініш тілінде беріледі және Қазақстан

Республикасы заңнамасының, микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарының, қаралып отырған мәселеге қатысы бар шарттардың тиісті нормаларына, сондай-ақ қаралып отырған мәселеге қатысы бар шарттардың тиісті нормаларына сілтеме жасай отырып, клиент баяндаған әрбір өтінішке, талапқа, өтінішхатқа, ұсынымға және өзге де сұраққа негізделген және дәлелді дәлелдерді қамтиды клиенттің қабылданған шешімге шағымдану құқығын түсіндіре отырып, қаралатын мәселенің нақты мән-жайлары.

- Клиент өтінішінің негізділігі мен заңдылығы жағдайында микроқаржы ұйымы бұзушылықты жою және клиенттің құқықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіру туралы шешім қабылдайды.

- Жазбаша өтінішке жауапқа микроқаржы ұйымының уәкілетті тұлғасы қол қояды. Қолды факсимильді көшіру құралдарын немесе микроқаржы ұйымының ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де әдісті пайдалануға жол беріледі.

Микроқаржы ұйымының уәкілетті тұлғасының клиентке жауаптың толық мәтінін қамтитын жауаппен не интернет-ресурсқа сілтеме жасай отырып, мәтіндік SMS-хабарлама немесе жауаппен push хабарлама жіберу жолымен жолданатын жазбаша өтінішке жауапқа қол қоюы талап етілмейді; клиенттің жауап алуын тіркеуді қамтамасыз ететін микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.

- Клиентке жазбаша өтінішке жауап беру микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен жүргізіледі.

Жауап клиентке жіберілген жағдайда жеткізілген болып саналады: клиенттің микрокредит беру не оның өтініші туралы шартта көрсетілген тұрғылықты жері

обращения в микрофинансовую организацию.

В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения продлевается на 15 (пятнадцать) рабочих дней по письменному решению органа микрофинансовой организации, уполномоченного на принятие подобного рода решений. Клиент извещается о продлении срока в течение 3 (трех) рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

- Микрофинансовая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов микрофинансовой организации, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.

- В случае обоснованности и правомерности обращения клиента микрофинансовая организация принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента.

- Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом микрофинансовой организации.

Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами микрофинансовой организации.

Не требуется подписание уполномоченным лицом микрофинансовой организации

бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын қарыз алушының кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алған; микрокредит беру немесе клиенттің өтініші туралы шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына; мәтіндік SMS-хабарлама немесе жауаппен push-хабарлама жіберу не клиентке жауаптың толық мәтінін қамтитын интернет ресурсқа сілтеме жасау арқылы; клиенттің жауап алуын тіркеуді қамтамасыз ететін микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.

Клиент (оның уәкілетті өкілі) микроқаржы ұйымына келген кезде жауап жеке қолына қол қойғызып тапсырылады, бұл туралы осы тармақта көзделген тәсілдермен жеткізілген жауапты қоспағанда, жазбаша өтініштерді тіркеу журналында белгі қойылады.

Жауапты адресатқа, алушыға тапсыру мүмкін .стігі туралы белгісі бар немесе оны қабылдаудан бас тартуға байланысты қайтарған жағдайда жауап тиісті түрде берілген болып есептеледі.

9 тарау. Мүгедектігі бар адамдарға және халықтың мобильділігі төмен топтарына көрсетілетін қызметтерді ұсыну жөніндегі қаржы ұйымдары бөлімшелерінің қолжетімділігі жөніндегі ұлттық стандарттың талаптарын ескере отырып, мүгедектігі бар адамдарға және халықтың басқа да мобильділігі төмен

ответа на письменное обращение, направляемого способами путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет- ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту; с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получение ответа клиентом.

- Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита. Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

По месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу; на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента; путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту;

С использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получение ответа клиентом.

При явке клиента (его уполномоченного представителя) в микрофинансовую организацию ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом. В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

Глава 9. Порядок предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с учетом требований национального

топтарына көрсетілетін қызметтерді ұсыну тәртібі.

§1 мүгедектігі бар адамдарға және сенім білдірілген адамның қатысуымен халықтың мобильділігі төмен топтарына қызмет көрсету ерекшеліктері.

- Мүгедектігі бар адамдар қатарындағы клиенттер және халықтың аз қозғалатын топтары операцияларды қосымша бақылау үшін сенім білдірілген адамды тағайындауға құқылы.

- Сенім білдірілген адамды тағайындау клиенттің келісімін растай отырып, қашықтықтан жүзеге асырылады.

- Сенімді тұлға клиенттің жоспарланған операциялары туралы хабарлама алады және олардың жасалғанын растайды немесе қабылдамайды.

- Сенім Білдірілген Адамның іс-әрекеті туралы ақпарат МҚҰ-да сақталады және даулы жағдайларды шешу кезінде пайдаланылуы мүмкін.

-МҚҰ клиенттің және сенімді тұлғаның деректерінің құпиялылығын қамтамасыз етеді.

§2. Қашықтықтан қызмет көрсету арналары

- Барлық қызметтер интернет-сайт, мобильді қосымша, сондай-ақ МҚҰ байланыс орталығы арқылы тек қашықтықтан ұсынылады.

- МҚҰ мүгедектігі бар адамдар мен халықтың аз қозғалатын топтары үшін олардың ерекше қажеттіліктері мен Қазақстан Республикасының ұлттық стандарттарының талаптарын ескере отырып, микроқаржы қызметтеріне тең және кемсітусіз қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

- Сайтта және мобильдік қосымшада мүгедектігі бар адамдар мен халықтың мобильділігі төмен топтарына арналған ақпарат орналастырылады:

- Оңайлатылған түрде жиі қойылатын сұрақтарға жауаптар;
- Адаптивті шешімдерді ескере отырып, Қызметтерді пайдалану жөніндегі Нұсқаулық;
- Арнайы шарттар немесе жеңілдіктер туралы мәліметтер (олар болған жағдайда).

- Мүгедектігі бар адамдар қатарындағы

стандарта по доступности отделений финансовых организаций по предоставлению услуг лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения.

§1 Особенности предоставления услуг лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с участием доверенного лица.

-Клиенты из числа лиц с инвалидностью и маломобильные группы населения вправе назначить доверенное лицо для дополнительного контроля операций.

-Назначение доверенного лица осуществляется дистанционно с подтверждением согласия клиента.

-Доверенное лицо получает уведомления о планируемых операциях клиента и подтверждает либо отклоняет их совершение.

-Информация о действиях доверенного лица хранится в МФО и может использоваться при разрешении спорных ситуаций.

-МФО обеспечивает конфиденциальность данных клиента и доверенного лица.

§2. Дистанционные каналы обслуживания

-Все услуги предоставляются исключительно дистанционным способом через интернет-сайт, мобильное приложение, а также контакт-центр МФО.

-МФО обеспечивает равный и недискриминационный доступ к микрофинансовым услугам для лиц с инвалидностью и маломобильным группам населения, с учетом их особых потребностей и требований национальных стандартов Республики Казахстан.

-На сайте и в мобильном приложении размещается информация для лиц с инвалидностью и маломобильным группам населения предоставляется:

- Ответы на частые вопросы в упрощенной форме;
- Инструкции по использованию сервисов с учетом адаптивных решений;
- Сведения о специальных условиях или льготах (при их наличии).

-Клиентам из числа лиц с инвалидностью и маломобильным группам населения

клиенттерге және халықтың мобильділігі төмен топтарына ыңғайлы коммуникация арнасын (чат, қоңырау, жазбаша хабарлама) таңдау мүмкіндігі беріледі.

10 тарау. Микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері

115 МҚҰ міндеттенеді:

- 1) Орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы өкілетті органға, сонымен қатар, Мәлімдеушілерге / Қарыз алушыларға сәйкес ақпаратты екі баспасөз басылымдарында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сонымен қатар, Өтініш берушінің / Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілінде жариялау жолымен немесе әрбір Өтініш берушіге / Қарыз алушыға осындай өзгертулер күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлау жолымен жазбаша түрде хабарлау;
- 2) Ұсыну қағидаларының көшірмесін микроқаржы ұйымының қарыз алушысы (өтініш беруші) көруге және танысуға қолжетімді жерде, оның ішінде микроқаржы ұйымының интернет-ресурсында ол болған кезде орналастырсын;
- 3) Өтініш берушіге / Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда ықтимал салдарлар туралы толық және анық ақпарат беру;
- 4) Шартты жасасудан бұрын Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдістерімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. МҚҰ Өтініш берушіге міндетті түрде төмендегі өтеу әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті:
- 5) Сараланған төлем әдісі.
- 6) Аннуитетті төлем әдісі;
- 6-1) Бір реттік төлем әдісі
- 7) «Қылмыстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылыстыруға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан

предоставляется возможность выбора удобного канала коммуникации (чат, звонок, письменное сообщение).

Глава 10. Права и обязанности участников процесса микрокредитования

§1. Права и обязанности МФО

115. МФО обязуется:

- 1) В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя / Заемщика - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
- 2) Разместить копию Правил предоставления в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) микрофинансовой организации, в том числе на интернет-ресурсе микрофинансовой организации при его наличии;
- 3) Предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита а также о возможных последствиях в случае невыполнения обязательств в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- 4) Предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:
- 5) Методом дифференцированных платежей.
- 6) Методом аннуитетных платежей.
- 6-1) Метод единовременного платежа
- 7) Сообщать уполномоченному органу по

Республикасының заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;

8) Қарыз алушыны Шарт жағдайларында және соманың белгілі шегінде микрокредитті беру жолымен қаржыландыру;

9) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микрокредитті беру құпиясын сақтау;

10) Қазақстан Республикасының Заңымен, құрылтайлық құжаттармен және жасасқан Шарт талаптарында қарастырылатын басқа да талаптарды орындау;

11) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы.

12) Банктік және микроқаржы активтерін сату жөніндегі электрондық сауда алаңында сауда саттық жүргізу жолымен мынадай мүлікті өткізуге:

- Бұрын микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету болып табылатын, оған өндіріп алу нәтижесінде микроқаржы ұйымының меншігіне өткен кепіл мүлкі, бұл ретте бұл мүлік оның ауысқан күнінен бастап үш жыл ішінде өткізілуге тиіс;
- Микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына кері қайтарып алу нәтижесінде микроқаржы ұйымының меншігіне түскен мүлік.

13) Мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшілеріне микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемді микрокредит бойынша сыйақы есептемей кейінге қалдыруды ұсынсын.

14) Қолданыстағы ставкалар мен тарифтерге өзгерістер енгізу және бекіту күндері, ішкі құжаттардың нөмірлері және оларды бекіткен (қабылдаған) орган туралы мәліметтерді көрсете отырып, микрокредиттер бойынша ставкалар мен тарифтер туралы өзекті ақпаратты

финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) Финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;

9) Соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) Соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора;

11) Отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12) Реализовать путем проведения торгов на электронной торговой площадке по продаже банковских и микрофинансовых активов следующее имущество:

- залоговое имущество, ранее являвшееся обеспечением исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, перешедшее в собственность микрофинансовой организации в результате обращения на него взыскания, при этом данное имущество должно быть реализовано в течение трех лет со дня его перехода;
- имущество, поступившее в собственность микрофинансовой организации в результате получения микрофинансовой организацией отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита.

13) Предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту.

14) Размещает актуальную информацию о

орналастырады.

15) Микрокредит беру туралы шартқа қызмет көрсету кезеңінде микроқаржы ұйымы клиенттің (қарыз алушының) немесе кепіл берушінің сұрау салуы бойынша (заңда көзделген микрокредит беру құпиясын жария етуге қойылатын талаптарды сақтай отырып) сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы мәліметтерді (туралы):

- Микроқаржы ұйымына төленген ақша сомасына;
- Мерзімі өткен берешек мөлшерінде (бар болса);
- Қарыздың қалдығы;
- Кезекті төлемдердің мөлшері мен мерзімдері.

16) Клиенттің өтініші бойынша микрокредит бойынша берешек толық өтелгеннен кейін микроқаржы ұйымы өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен берешектің жоқтығы туралы анықтаманы өтеусіз ұсынады.

17) Клиенттің өтініші бойынша микроқаржы ұйымы 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде айына 1 (бір) реттен жиі емес жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен клиенттің (қарыз алушының) келіп түскен ақшасын микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өтеу есебіне бөлу туралы ақпарат береді.

18) Микроқаржы ұйымына микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген ақшаны ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы Клиенттің өтініші бойынша микроқаржы ұйымы жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өтеусіз оған қайтаруға тиесілі соманың мөлшерін хабарлайды.

19) 117-тармақтың 15,16, 17,18 тармақшаларында көрсетілген мәліметтер негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасы, сондай-ақ

ставках и тарифах по микрокредитам, с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего (принявшего).

15) В период обслуживания договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация по запросу клиента (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных Законом) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сведения о (об):

- Сумме денег, выплаченных микрофинансовой организации;
- Размёре просроченной задолженности (при наличии);
- Остатке долга;
- Размёрах и сроках очередных платежей.

16) По заявлению клиента после полного погашения задолженности по микрокредиту микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности.

17) По заявлению клиента микрофинансовая организация представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, о распределении поступающих денег клиента (заемщика) в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

18) По заявлению клиента о частичном или полном досрочном возврате микрофинансовой организации предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег микрофинансовая организация безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме или

төленуге жататын басқа да сомалар көрсетіле отырып ұсынылады.

116. МҚҰ құқылы:

- 1) Қарыз алушыны кредиттік берешекті келе жатқан қажетті өтеуі туралы SMS – хабарламасымен, электронды поштаға хат жіберу арқылы, телефонға хабарлау көмегімен хабардар ету жатады және ол Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты болатын шараларды орындауға да қатысты болады;
- 2) Қазақстан Республикасының кредиттік бюро және кредиттік тарихтарды дайындау Заңымен белгіленген тәртіп пен шарт бойынша, Қарыз алушының келісімімен, кредиттік бюро әрекетін жасауына құқық беретін лицензиясы бар кредиттік бюроға кредиттік тарихын дайындауға қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты ұсыну;
- 3) Қарыз алушы келісімі болғанда кредиттік бюролардан, КЕАК «МК «Азаматтарға арналған үкімет» және басқа да мекемелерден ақпаратқа сұрау асау/ақпаратты алу;
- 4) Қазақстан Республикасының Заңымен белгіленген тәртіп пен шарттарға сәйкес Қарыз алушы туралы, микрокредит мөлшерлері жайында, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар жайлы ақпаратты, мемлекеттік органдар және ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар Қарыз алушының өкілдеріне сұраным бойынша ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті ұсыну құпиясын үшінші тұлғаға ашу;
- 5) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу;
- 6) Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатып, оларды жою;
- 7) Кредиттік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнтізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер кредиттік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты кредиттік бюродан алу;
- 8) Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету;
- 9) Микрокредит бойынша мерзімі өткен

способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

19) Сведения отраженные в подпунктах 15,16, 17,18 пункта 117 представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), а также других подлежащих уплате сумм.

116. МФО имеет право:

- 1) Напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
- 2) При наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
- 3) При наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ЕК «Правительство для граждан» и других организаций;
- 4) В порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
- 5) При наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
- 6) По своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
- 7) Предоставлять негативную информацию

өтеулер бар кезде осы Ережелердің 6-шы тарауына сәйкес жұмыстарын атқару;
10) Төмендегі жағдайда микрокредит бойынша берешекті (негізгі берешек сомасын, сыйақы сомасын, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы) толық өтеуді талап ету:

11) Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзуы.

12) Шартпен ұсынылған микрокредит бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы, микрокредитті қолдану барысындағы сыйақы, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы, және ол мерзімі 10 (он) күнтізбелік күннен аса болған жағдайда;

13) МҚҰ-ның маркетингтік әрекеттерінің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да ақпараттармен хабардар етуді SMS хабарламамен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізу;

14) Өтініш берушіден / Қарыз алушыдан / Кепіл берушіден (ол болған уақытта) Шартты жасасу және МҚҰ-ның ішкі нормативтік актілерімен анықталған, ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттарды және мәліметтерді сұрау;

15) Микрокредитті беру бойынша Өтінішті қарастыру кезеңінде микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тарту;

16) Осы Ережелердің 4-бөліміне сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүргізу;

17) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау;

18) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге кредит беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде үдерісті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және идео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескертілуі қажет;

19) Микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескергенде өзге әрекеттермен айналысуға;

20) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес

в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
8) Требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
9) При наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил;
10) Требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:

11) Нарушения Заемщиком условий Договора.

12) Образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 10 (десяти) календарных дней;

13) Сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;

14) Запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;

15) Отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;

16) Осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;

17) При наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

18) При наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности,

басқа да құқықтар.

117. МҚҰ құқылы емес:

- 1) МҚҰ микрокредиттің сомаларын мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін салынған айыппұлдық санкцияларды қолдануға;
- 2) Біржақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;
- 3) Қарыз алушыға микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған кезде, оған микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын белілеу;
- 4) Қарыз алушыдан кез-келген төлемдерді анықтау және өндіру, Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын қоспағанда (айыппұл, өсімпұл);
- 5) Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне сәйкес келсе, және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні орындалса, тұрақсыздық айыбын немесе айыппұлдық санкциялардың басқа түрлерін төлету;
- 6) Кез-келген валюталық эквивалентке байлай отырып, теңгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелерді және төлемдерді индексациялау.
- 7) “Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы” Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімінің немесе сот банкроттығы рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап Қазақстан Республикасының азаматына микрокредиттер беруге, сондай-ақ осындай адамдардан шарттар бойынша кепіл, кепілдік және кепілгерлік түріндегі қамтамасыз етуді бес жыл ішінде қабылдауға;
- 8) Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағдайларын қоспағанда, Шарттың талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

- 19) Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 20) Иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
117. МФО не вправе:
- 1) Применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита;
 - 2) В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
 - 3) Применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.
 - 4) Устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
 - 5) Взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
 - 6) Индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.
 - 7) Предоставлять микрокредиты гражданину Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о

Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін Шарт талаптарын жақсарту деп түсініледі:

9) Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;

10) Шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту.

§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері

118. Өтініш берушінің міндеттері:

1) МҚҰ сұраным жасаған, микрокредитті беру туралы шешім қабылдау үшін керек болатын құжаттар мен деректерді ұсыну;

2) Қазақстан Республикасының Заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да міндеттерді орындау.

119. Өтініш берушінің құқықтары:

1) Микрокредит беру бойынша МҚҰ тарифтерімен, осы Ережелермен танысуға;

2) Микрокредитті беру шарттары мен тәртібі туралы толық және дұрыс ақпаратты алу, сонымен бірге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен, қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы ақпараттарды алу.

§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

120. Қарыз алушының міндеттері:

1) Шартпен белгіленген мерзімде және тәртіпте алған Микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны төлеу;

2) Заңға сәйкес сұралатын құжаттар мен мәліметтерді беру;

3) Шартпен, Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен белгіленген басқа да талаптарды орындау.

121. Қарыз алушының құқықтары:

1) Микрокредитті беру тәртібі туралы және талаптары туралы, оған қоса Микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы толық және шын нақты ақпаратты алу;

2) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте өзінің құқықтарын қорғау;

3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтару;

4) Микрокредитті толық мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, анықтама алу туралы

предоставлении микрокредита в течение пяти лет;

8) Изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика. Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:

9) Изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);

10) Изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

§2. Права и обязанности Заявителя

118. Заявитель обязан:

1) Предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;

2) Нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

119. Заявитель имеет право:

1) Ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

2) Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.

§3. Права и обязанности Заемщика

120. Заемщик обязан:

1) Возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;

2) Предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;

3) Выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.

121. Заемщик имеет право:

1) Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;

өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоқтығы туралы анықтама алу.

5) Заңнамамен және микрокредитті беру туралы шартпен көзделген өзге құқықтар.

§4 клиенттердің өтініштерін қарау

1. МҚҰ клиенттердің микрокредиттер беру процесінде туындайтын өтініштерін олар келіп түскен күннен бастап он бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.

2. Өтінішті қарау мерзімі нақты мән-жайларды анықтау қажеттілігіне байланысты он бес жұмыс күніне ұзартылуы мүмкін. МҚҰ мерзімін ұзарту туралы клиентке осындай шешім қабылданған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарлайды.

11 тарау. Құпиялылық

§1. Дербес деректер

122. Микрокредитті ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ - ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, оқшаулауға, жоюға келісімін береді.

123. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.

124. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.

125. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды:

- 1) Ақпаратты өңдеу және жинау мақсатына жету күнімен анықталатын ақпараттарды сақтау мерзімі өткенде;
- 2) Сот шешімі өзінің заңды күшіне енгенде;
- 3) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген басқа да жағдайларда.

126. Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады.

127. Егер Қарыз алушы микрокредитті өтеу

2) Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) Досрочно полностью или частично возратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;

4) В случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.

5) Иные права, предусмотренные законодательством и договором о предоставлении микрокредита.

§4 Рассмотрение обращений клиентов

1. МФО обеспечивает рассмотрение обращений клиентов, поступивших по каналам связи указанным в п. 140 настоящих Правил и возникающих в процессе предоставления микрокредитов, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня их поступления.

2. Срок рассмотрения обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств. О продлении срока МФО извещает клиента в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Глава 11. Конфиденциальность

§1. Персональные данные

122. При подаче Заявления на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

123. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

124. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.

125. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

- 1) По истечении срока хранения данных

және есептелінген сыйақы күнін 30 (отыз) күнтізбелік күннен астам мерзімге бұзатын болса, МҚҰ қарызды қайтаруға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді қатыстыруға және оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға құқылы.

§2. Микрокредитті ұсыну құпиясы

128. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңында белгіленген жағдайларды ескермегенде, микрокредит беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты құпия ұстауға кепілдік береді.

129. Микрокредитті беру құпиясына Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт талаптары, сонымен бірге микрокредиттеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Ережелерді ескермегенде).

130. Микрокредит беру құпиясы қарыз алушыға, үшінші тұлғаға қарыз алушының жазбаша нысанда берген келісімі негізінде, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюро арқылы, сондай-ақ микроқаржы қызметі туралы Заңның 4, 5, 5-1 және 6-тармақтарында көрсетілген адамдарға ғана ашылуы мүмкін.

131. Қарыз алушылар туралы ақпарат, микрокредиттер мөлшерлемелері, Қарыз алушыларға қатысты болатын Шарт талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпарат төмендегілерге беріледі:

1) Анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олар жүргізіп жатқан істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде;

2) Соттарға: олар жүргізіп жатқан істер бойынша соттың ұйғарымы. Қаулысы, шешімі және үкімі негізінде;

3) Әділет органдарына және сот орындаушыларына: олар жүргізіп жатқан атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, сот орындаушысының сот санкция берген қаулысы негізінде;

4) Прокурорға: оның құзіреті шегінде өзінің

определенного датой достижения целей их сбора и обработки;

2) При вступлении в законную силу решения суда;

3) В иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. 126. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

127. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

§2. Тайна предоставления микрокредита

128. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

129. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).

130. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, третьему лицу на основании согласия заемщика, данного в письменной форме, а также через объекты информатизации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в пунктах 4, 5, 5-1 и 6 Закона О микрофинансовой деятельности. .

131. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

1) Органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного

қарауында жатқан материал бойынша тексеру ісін жүргізу туралы қаулы негізінде;

5) Салықтық әкімшілендіру мақсатында ғана мемлекеттік кіріс органдарына: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;

6) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариат куәландырған сенімхат негізінде;

7) Банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген тәртіппен беріледі.

132. Қарыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты өзге де талаптары жөніндегі мәліметтер қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Ережелердің 131 тармағында көзделген тұлғалардан басқа, жазбаша сұрау салу негізінде, сондай-ақ:

1) Қарыз алушы өсиетнамада көрсеткен тұлғаларға;

2) Нотариустарға: өздері жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс;

3) Шетелдік консулдық мекемелерге: олар жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша беріледі.

133. Микрокредитті беру бойынша құпияны ашу болып табылмайтын жағдайлар:

1) МҚҰ-ның кредит бюросына жағымсыз ақпарат беруі және кредит бюроларының 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен асатын мерзімі өткен берешегі бөлігінде кредит тарихының субъектісі туралы жағымсыз ақпаратты ұсынуы;

2) АҚталмыш микрокредит бойынша көрсетілген тұлғаға талап ету құқығын шегіну кезінде, МҚҰ - ның заңды тұлғаға күдікті және сенімсіз деп жіктелген және ол бойынша жағымсыз ақпарат бар микрокредитпен байланысты ақпаратты ұсынуы.

134. Қарыз алушы МҚҰ шарты бойынша өз

прокурором;

2) Судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

3) Органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

4) Прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

5) Органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;

6) Представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;

7) Уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

132. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 131 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

1) Лицам, указанным Заемщиком в завещании;

2) Нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;

3) Иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

133. Не является раскрытием тайны

міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда, оған және/немесе үшінші тұлғаларға бұл туралы телефонограмма, автоматтандырылған телефония, SMS түріндегі хабарлама арқылы, мессенджерлер, факс арқылы немесе жұмыс орны бойынша хабарламаны қоса алғанда жазбаша хабарлама арқылы және өзге де тәсілдермен хабарлауға міндеттенетініне келіседі. Хабарлау сәтінде ол болмаған жағдайда МҚҰ онымен бірге тұратын тұлғаларды хабардар етуге құқылы. Бұл ретте, Қарыз алушы өзінің мерзімі өткен берешегі туралы хабарламаның микрокредит беру құпиясын және заңмен қорғалатын өзге де құпияны ашу болып табылмайтынын растайды және келіседі және Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ-ға осы тармақта көзделген әрекеттерді жасауға келісім береді.

12 тарау. Басқа баптар.

135. МҚҰ қаржы ұйымдары бөлімшелерінің қолжетімділігі жөніндегі ұлттық стандарттың талаптарын ескере отырып, мүгедектігі бар адамдарға және халықтың аз қозғалатын топтарына қызметтер көрсетуге міндеттенеді.

136. Осы Ережелер несиелік портфель құрылымындағы, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелері өзгерістерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерістерін, сонымен қатар, экономикалық жағдайдағы және Қазақстан Республикасының қаржылық нарықтары конъюктурасындағы өзгерістерді ескере отырып, өзгертіледі және толықтырылады.

предоставления Микрокредита:

1) Предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

2) Предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадёжный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

134. Заемщик согласен с тем, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору МФО вправе оповестить его и/или третьих лиц об этом посредством уведомления в виде телефонограммы, автоматизированной телефонии, SMS, через мессенджеры, факсом или письменным уведомлением, включая уведомления по месту работы и иными способами. В случае отсутствия его на момент оповещения МФО вправе уведомить совместно проживающих с ним лиц. При этом, Заемщик подтверждает и соглашается, что извещение о его просроченной задолженности не будет являться раскрытием тайны предоставления микрокредита и иной охраняемой законом тайны и Заемщик подписанием Договора о предоставлении микрокредита дает согласие МФО на совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом.

Глава 12. Иные положения

135. МФО обязуется предоставлять услуги лицам с инвалидностью и маломобильным группам населения с учетом требований национального стандарта по доступности отделений финансовых организаций.

136. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

137. Иное, не предусмотренное настоящими

| | |
|--|---|
| <p>137. Осы Ережелермен қарастырылмаған басқалар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарымен сәйкес реттеледі.</p> <p>138. Барлық пошта және өзге де хат-хабарлар Адрес МФО мекенжайына немесе пошта электрондық поштасы арқылы жіберіледі.</p> | <p>Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p> <p>138. Вся почтовая и иная корреспонденция направляется в адрес МФО по указанному адресу Адрес МФО или по адресу электронной почты : почта</p> |
|--|---|